

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie na rok szkolny 2026/2027 do Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych i Branżowej Szkoły II Stopnia

Kryteria przyjęcia absolwenta szkoły podstawowej do szkoły oraz terminy postępowania rekrutacyjnego określone są w:

- Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464);
- Zarządzenie Nr 2/2026 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

ZASADY REKRUTACJI

- O kolejności przyjęć kandydatów do wybranej klasy decyduje suma punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia, ZSZ.
- Przy ustalaniu liczby punktów brane są pod uwagę oceny z następujących przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły Branżowej Szkoły I stopnia, ZSZ.

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, Branżowa Szkoła II stopnia

<i>Klasa</i>	<i>Przedmioty punktowane w rekrutacji</i>		<i>Rozszerzenie w klasie</i>	<i>Języki nauczane w klasie</i>
	<i>obowiązkowo</i>	<i>Dodatkowy</i>		
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	j. polski, matematyka, j. angielski	Geografia	matematyka geografia	j. angielski
Branżowa Szkoła II Stopnia- Technik robót wykończeniowych w budownictwie BUD. 25	j. polski, matematyka, j. angielski	Biologia	-----	j. angielski

**Terminy obowiązujące podczas rekrutacji do szkół ponadpodstawowych
(liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżowa szkoła II stopnia) na
rok szkolny 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Branżowej Szkoły II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26.06.2026 r. do 20.07.2026 r	od 31.07.2026 r. do 13.08.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 20.07.2026 r.	do 13.08.2026 r
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 27.07.2026 r.	do 20.08.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.07.2026 r. do godz. 14.00	20.08.2026r. do godz.14.00
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 26.06.2026 r. do 28.07.2026 r.	od 31.07.2026 r. do 21.08.2026 r.
7.	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia: 1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia: oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, ZSZ, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia,	od 27.07.2026 r. do 30.07.2026 r. do godz. 12.00	od 20.08.2026 r. do 25.08.2026 r. do godz. 12.00

	zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. 2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych: oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej.		
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	31.07.2026 r. do godz. 12.00	26.08.2026 r. do godz. 12.00
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

Przy rekrutacji będą brane pod uwagę:

- oceny z wybranych zajęć edukacyjnych :
celujący – 18 pkt., bardzo dobry – 17 pkt., dobry – 14 pkt., dostateczny – 8 pkt., dopuszczający – 2 pkt.;
- aktywność społeczna (3 pkt.);
- świadectwo ukończenia BSIS lub ZSZ z wyróżnieniem (7 pkt.);

Rekrutacja 2026/2027 będzie odbywała się w formie tradycyjnej- złożenie dokumentów w sekretariacie szkoły.

- Kandydaci zakwalifikowani do danego oddziału potwierdzają wolę podjęcia nauki poprzez dostarczenie:

- oryginału świadectwa ukończenia szkoły Branżowej Szkoły I stopnia, ZSZ;

- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze

względem na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 8) data i godzina wpłynięcia wniosku.

Procedura odwoławcza:

- a) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
- b) W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
- c) W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia kandydat, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
- d) W terminie 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest zobowiązany rozpatrzyć odwołanie;
- e) Wszystkie wnioski i odwołania wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej.

WYKAZ DOKUMENTÓW

SKŁADANYCH PRZEZ KANDYDATÓW DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH, BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA.

1. Podanie, wniosek.
2. Załączniki (należy dostarczyć po publikacji list kandydatów zakwalifikowanych do szkoły zgodnie z terminami określonymi przez Lubelskiego Kuratora Oświaty):
 - a. świadectwo ukończenia szkoły branżowej lub ZSZ,
 - b. dwie fotografie (podpisane imieniem i nazwiskiem)
 - c. zaświadczenie lekarskie (kandydaci ubiegający się do szkoły zawodowej),
 - d. opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (kandydaci z wadami słuchu, wzroku i narządów ruchu).

e. zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia (kandydaci ubiegający się do szkoły zawodowej).

Dokumenty osób nieprzyjętych do szkoły zwracane są kandydatom niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Opracowała Szkolna Komisja Rekrutacyjna