STATUT
BURSY SZKOLNEJ
W REGIONALNYM CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ
W LUBARTOWIE

Tekst jednolity –
Uchwała Nr XI/85/99 Rady Powiatu w Lubartowie z dnia 30 grudnia 1999 r.

Uchwała nr XVI/168/20 Rady Powiatu w Lubartowie z dnia 29.07.2020 roku. Bursa Szkolna w Lubartowie została włączona z dniem 1 września 2020r. do Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie ul. 1 –go Maja 82, 21-100 Lubartów.

Zmiany z:

29.września 2020r.
29 września 2021r.
25 sierpnia 2022r.
29. września 2022r.
24 października 2024r.
16. kwietnia 2025r.
5 listopada 2025r.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe.
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 30 marca 2023r. w sprawie niektórych publicznych placówek oświatowych.
6. Akty wykonawcze-ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa: Bursa Szkolna w RCEZ w Lubartowie
2. Organ prowadzący : Powiat Lubartowski
3. Siedziba bursy: Lubartów, ul. 1-go Maja 82
4. Organ nadzorujący: Lubelski Kurator Oświaty

§ 2.

Bursa jest publiczną placówką koedukacyjną przeznaczoną dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych oraz szkół artystycznych, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 roku życia.

Rozdział II
Zadania i cele bursy.

§ 3.

1. Zadania:
   - **1)** Bursa zapewnia wychowankom:
     - **a)** całodobową opiekę i zakwaterowanie w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
     - **b)** właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
     - **c)** całodzienne wyżywienie,
     - **d)** warunki do nauki i rozwoju poprzez korzystanie z pracowni komputerowej i biblioteki zgodnie z określonym harmonogramem,
     - **e)** pomoc w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej oraz pomocy wychowawcy,
     - **f)** warunki do rozwijania zainteresowań, uzdolnień, organizację zajęć w ramach kół zainteresowań,
     - **g)** warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce, dbałość o stan zdrowia poprzez organizację zajęć sportowych, umożliwienie korzystania zgodnie z regulaminem z siłowni i sali gimnastycznej,

h) bezpieczeństwo oraz przeciwdziałanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego,
i) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych,
j) rozwijanie samodzielności i samorządności poprzez udział w pracach w działalności samorządu wychowanków bursy.

Cele:

1)wszechstronne przygotowanie wychowanków do dorosłego życia, w tym wyrabianie nawyków zaradności, solidarności grupowej i tolerancji,
2) wyrównywanie poziomów dydaktycznych poprzez organizację wśród wychowanków pomocy koleżeńskiej,
3) przejęcie funkcji wychowawczej domu na okres pobytu wychowanka w placówce, organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla wychowanków i rodziców,
4) współpraca z domem rodzinnym – diagnoza sytuacji rodzinnej, pomoc materialna,
5) kompensacja wychowania i uzupełnienie pracy wychowawczej szkoły,
6) kształtowanie pożądanych postaw, systemów wartości i zachowań, jakie powinien prezentować wychowanek,
7) zapewnienie wychowankom profilaktycznej opieki pielęgniarskiej na czas pobytu w bursie.

2. (skreślony)
3. (skreślony)
4. Bursa może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację rozwiązań organizacyjnych lub metodycznych w zakresie wychowania i opieki, z uwzględnieniem potrzeb środowiska.

Rozdział III
Organy bursy.

§ 4.

1. Organami bursy są:
   1) Dyrektor Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie,
   2) Wicedyrektor RCEZ do spraw zawodowych szkoły i pedagogicznych bursy,
   3) Rada Pedagogiczna,
   4) Samorząd wychowanków.
   5) (skreślony)

§ 5.

1. Do kompetencji Dyrektora RCEZ, wicedyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie bieżącą działalnością wychowawczą bursy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
   3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
   4) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi bursy
   5) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   6) zawieszanie na czas oznaczony zajęć opiekuńczo-wychowawczych w razie wystąpienia na terenie, którym znajduje się placówka sytuacji:
      a) gdy występuje zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

b) w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje Dyrektora bursy;

c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

d) w sytuacjach innych, zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu.

7) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania bursy dyrektor RCEZ w Lubartowie, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy ponosi odpowiedzialność za organizację realizacji zadań bursy, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor bursy ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy bursy do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki,

8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor RCEZ dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych nauczycieli – wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników bursy,

2) przyznawania nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar zgodnie z przepisami nauczycielom i innym pracownikom bursy,

3) występowania z wnioskami , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród dla nauczycieli i innych pracowników bursy,

4) Dyrektor RCEZ przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami bursy oraz rozwiązuje spory pomiędzy nimi, w szczególności poprzez:

5) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,

6) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy,

7) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami bursy o podejmowanych działaniach.

3. Dyrektor RCEZ, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy upoważniony jest do ogłaszania tekstu ujednoliconego po każdorazowej nowelizacji niniejszego statutu.

§ 6.

1. Rada pedagogiczna bursy jest organem powołanym do opracowania planów pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo - wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor RCEZ w Lubartowie.

3. Członkami jej są pracownicy pedagogiczni.

4. Na posiedzenie Rady Pedagogicznej mogą być zapraszani przez przewodniczącego inni pracownicy bursy, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współpracujących z bursą.

5. W przypadku, gdy w placówce nie zostanie powołana Rady placówki, zadania Rady placówki wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 6a.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
   3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy,
   4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków,

ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy bursy.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
   1) organizację pracy bursy,
   2) projekt planu finansowego,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo - wychowawczych.

§ 6 b.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w bursie lub w formie zdalnej, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwala Statut placówki lub jego zmiany.

4. Rada Pedagogiczna jest organem placówki wypełniającym swe zadania statutowe zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem.

5. Nauczyciele-wychowawcy zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników bursy.

6. Dyrektor RCEZ, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje z działalności bursy.

§ 7.
(skreślony)

§ 8.

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w bursie tworzą Samorząd bursy.
2. Pracą Samorządu kieruje wybrany przez wychowanków Zarząd Samorządu bursy.

3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi, wicedyrektorowi ds. pedagogicznych bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem wychowawczo - profilaktycznym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do zapoznania się z programem „ Standardami Ochrony Małoletnich" funkcjonującymi w bursie,
   3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   4) prawo do organizacji życia w placówce, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   5) prawo redagowania i wydawania gazetki placówki,
   6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
   7) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

§ 9.

1. Bursa współpracuje z rodzicami (opiekunami) wychowanków oraz ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie. Współpraca polega na osobistym, listownym lub telefonicznym kontakcie w sprawach dotyczących wychowanków, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. (skreślony)
3. Bursa zasięga opinii rodziców przy tworzeniu Programu wychowawczo – profilaktycznego placówki.

Rozdział IV
Zasady rozstrzygania sporów pomiędzy organami placówki

§ 9a.

1. Wszystkie organy bursy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.
2. Koordynatorem współdziałania organów bursy jest Dyrektor RCEZ, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy, który:
   1) zapewnia każdemu z nich swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach kompetencji,
   2) umożliwia rozwiązywanie konfliktów wewnątrz placówki,
   3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami,
   4) organizuje spotkania przedstawicieli organów bursy.

§ 9b.

1. Zasady rozstrzygania sporów:
   1) spory pomiędzy organami rozstrzyga (z wyjątkiem sporów pomiędzy dyrektorem

a organami) Dyrektor RCEZ,

2) spory pomiędzy Dyrektorem a organami bursy rozstrzyga organ prowadzący, spory, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień rozstrzygane są niezwłocznie,

3) rozstrzygnięcie sporu wymagającego postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca,

4) Dyrektor RCEZ rozstrzyga spór poprzez wydanie decyzji lub postanowienia,

5) organom bursy służy prawo do odwołania, do organu prowadzącego lub nadzorującego placówkę, w terminie14 dni.

Rozdział V
Organizacja placówki

§ 10.

1. Bursa realizuje swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii letnich lub zimowych.

2. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

3. Szczegółowa organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez Dyrektora RCEZ w Lubartowie.

4. Arkusz organizacyjny bursy zatwierdza na każdy rok organ prowadzący.

5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

6. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora.

7. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- **a.** diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
- **b.** opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
- **c.** dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,
- **d.** doskonalenie metod pracy wychowawczej.

8. W skład zespołu wychowawczego wchodzą:

- **a.** Dyrektor RCEZ, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu,
- **b.** wychowawca grupy wychowawczej,
- **c.** w miarę potrzeb i możliwości – psycholog oraz inni specjaliści.

9. W bursie udzielana jest wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczna na zasadach określonych w rozporządzeniu.

10. W czasie ograniczonego funkcjonowania jednostek systemu oświaty działalność bursy realizowana jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a kontakt z wychowankami odbywa się poprzez środki komunikacji elektronicznej m.in. dziennik elektroniczny, stronę internetową bursy oraz telefonicznie.

§ 11.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.

2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Dopuszcza się tworzenia grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może

być większa niż 20, w tym 3 – 5 wychowanków niepełnosprawnych.

4. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą wyznaczona przez dyrektora.
6. Bursa Szkolna w Lubartowie zapewnia wychowankom opiekę od niedzieli do piątku.
7. (skreślony)
8. Nauka własna wychowanków odbywa się dwa razy w ciągu dnia, tj.: w godzinach rannych dla osób uczęszczających na zajęcia lekcyjne po południu i w godz. poobiednich dla uczniów uczęszczających na zajęcia lekcyjne w godzinach rannych.
9. Wieczorem, w godz. 20 – 21.30, odbywają się zajęcia świetlicowe i warsztatowe. Zajęcia sportowe odbywają się w godzinach poobiednich lub wieczornych w zależności od możliwości wynajęcia sali gimnastycznej.
10. Cisza nocna trwa w godz. 22.oo – 6.oo.

§ 11a.

1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłatę za:
   1) Posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
   2) Zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50 % kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
2. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłat za zakwaterowanie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala organ prowadzący bursę.
4. Miesięczna zaległość w opłatach powoduje utratę miejsca w Bursie Szkolnej w RCEZ w Lubartowie.

Rozdział VI
Pracownicy

§ 12.

1. Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej – Bursa zatrudnia:
   1) pracowników pedagogicznych,
   2) pracowników administracyjno-obsługowych.

§ 13.

1. Do obowiązków wychowawcy bursy należy w szczególności:
   1) stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku, ustalanie wspólnie z samorządem grupy zadań i kierowanie prawidłowym ich wykonaniem,
   2) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi w bursie i w domu,
   3) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków,
   4) udzielanie rad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności na tle

niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,

5) dokonywanie wspólnie z samorządem grupy oceny wychowanków w zakresie nauki i zachowania w bursie,
6) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie nauki i zachowania,
7) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków bursy oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
8) systematyczna diagnostyka wychowawcza prowadząca do wszechstronnego rozpoznawania potrzeb wychowanków, w celu właściwego programowania poczynań opiekuńczych i wychowawczych, zmierzających do stymulowania rozwoju wychowanków,
9) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu,
10) wspomaganie rozwoju uzdolnień i zainteresowań,
11) stała troska o doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i merytorycznej,
12) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej obowiązującej w placówce.
13) wychowawca jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowa a w przypadku pedagoga zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla wychowanków lub rodziców.

§ 14.

1. Pracownicy administracyjno – obsługowi bursy zapewniają realizację zadań statutowych placówki w zakresie zapewnienia właściwych, pod względem higieniczno – sanitarnym i zdrowotnym, warunków bytowych wychowanków.
2. Obsługę finansową placówki pełni Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie.
3. Pracownicy obsługowi bursy we współpracy z pracownikami administracyjnymi organizują żywienie młodzieży zgodnie z aktualnymi normami sanitarnymi.
4. Pracownicy obsługowi utrzymują obiekt bursy w stałej funkcjonalności dokonując w nim niezbędnych czynności konserwatorskich, higieniczno – porządkowych, gospodarczych.
5. Pracownicy obsługowi zabezpieczają bezawaryjną pracę urządzeń oraz właściwy stan techniczny pomieszczeń w obiekcie według obowiązujących norm bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów przeciwpożarowych.

Rozdział VII
Rekrutacja

§ 15.

1. Zasady rekrutacji do Bursy Szkolnej w Lubartowie.

1. Przyjmowanie uczniów do Bursy odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego, poprzez złożenie pisemnego wniosku podczas naboru.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora szkoły. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa Regulamin Rekrutacji.

4. Kryteria rekrutacji wychowanków w danym roku szkolnym określa uchwała organu prowadzącego.
5. Terminy postępowania rekrutacyjnego ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Rodzice, opiekunowie prawni lub pełnoletni wychowankowie Bursy składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w Bursie w kolejnym roku szkolnym w ustalonym terminie.
7. O przyjęciu do Bursy w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor szkoły.

2. Informacje o zasadach i terminach rekrutacji dostępne są na stronie internetowej bursy oraz w siedzibie placówki.

§ 16.
(skreślony)
§ 17.
(skreślony)

Rozdział VIII

Współpraca placówki z rodzicami i szkołami wychowanków

§ 17a.

1. Bursa organizuje dla rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków zebrania w celu:
   1) przedstawienia warunków pobytu, zaznajomienia z Programem wychowawczo – profilaktycznym na dany rok szkolny, Standardami Ochrony Małoletnich,
   2) doskonalenia wiedzy i umiejętności wychowawczych rodziców (pedagogizacja rodziców),
   3) bieżącego informowania o zachowaniu ich dzieci w placówce.

2. Spotkania z rodzicami mają formę spotkań ogólnych i indywidualnych.

3. W spotkaniach uczestniczą w zależności od potrzeb specjaliści świadczący poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

4. Wychowawcy bursy utrzymują telefoniczny kontakt z rodzicami swoich podopiecznych.

5. W przypadkach szczególnych, rodzice proszeni są o osobisty kontakt z wychowawcą lub Dyrektorem placówki, wicedyrektorem ds. zawodowych szkoły i pedagogicznych bursy.

§ 17b.

1. Bursa systematycznie współpracuje ze szkołami, z których rekrutują się jej wychowankowie.

2. Dyrektor, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy organizuje spotkania z pedagogami szkolnymi oraz wychowawcami ze szkół. Celem spotkań jest wymiana spostrzeżeń o wychowankach.

3. Wychowawcy systematycznie współpracują z wychowawcami szkolnymi młodzieży analizując wspólnie ich oceny, frekwencje i zachowanie.

4. Wychowawcy utrzymują kontakt telefoniczny i osobisty z nauczycielami swych podopiecznych oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkół wychowanków.

Rozdział IX
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w placówce

§ 18.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi w bursie polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka wynikających w szczególności z :
   1) z niepełnosprawności,
   2) z niedostosowania społecznego,
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
   4) ze szczególnych uzdolnień,
   5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
   6) z zaburzeń komunikacji językowej,
   7) z choroby przewlekłej,
   8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
   9) z niepowodzeń edukacyjnych,
   10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
   11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego,
   12) z zaburzeń zachowania lub emocji.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w bursie rodzicom wychowanków polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanka.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bursie udzielają wychowankom wychowawcy grup wychowawczych, pedagog, psycholog.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1) rodzicami wychowanków,
   2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
   3) innymi szkołami i placówkami,
   4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
   5) psychologiem i pedagogiem.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w bursie udzielana jest z inicjatywy;
   1) wychowanka,
   2) rodzica wychowanka,
   3) wychowawcy grupy,
   4) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
   5) pomocy nauczyciela (opiekuna nocnego),
   6) psychologa, pedagoga.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
   7) zajęć rozwijających uzdolnienia,
   8) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
   9) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
   10) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

11) porad i konsultacji,
12) warsztatów.

8.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków to: porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia. Prowadzą je wychowawcy bursy, pedagog, psycholog, ewentualnie zaproszeni specjaliści.

9. , 10. (skreślony);
10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania wychowanków w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Zajęcia prowadzą wychowawcy grup oraz zaproszeni specjaliści.
11. Do zadań doradcy zawodowego należy:
    a. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych wychowanków na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
    b. gromadzenie, aktualizacja i udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych,
    c. prowadzenie zajęć przygotowujących wychowanków do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
    d. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez bursę,
    e. współpraca z innymi nauczycielami i wychowawcami tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
12. Wychowawcę pełniącego obowiązki doradcy zawodowego wyznacza dyrektor.
13. Do zadań wychowawców grup w bursie należy w szczególności:
    a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków,
    b. określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
    c. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie w placówce,
    d. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
    e. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanków, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu bursy oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy ich funkcjonowania oraz planowania dalszych działań.

Rozdział X

Warunki pobytu zapewniające wychowankom bezpieczeństwo i zaspokajanie potrzeb, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii

§ 18a.

1. Bezpieczeństwo młodzieży podczas pobytu w bursie jest priorytetem we wszystkich działaniach pracowników bursy, zarówno pedagogicznych jak i administracyjnych oraz obsługowych.
2. W Statucie, Programie wychowawczo-profilaktycznym oraz w planach pracy poszczególnych grup ujęte są wszelkie działania zapewniające podopiecznym bezpieczne

przebywanie na terenie placówki.

3. Młodzież i rodzice zapoznawani są z zasadami bezpiecznego pobytu w bursie na początku roku szkolnego.
4. Zasady regulujące bezpieczne przebywania na terenie placówki ujęte są w odpowiednie regulaminy i dostępne dla mieszkańców do wglądu w gablotach i na tablicach informacyjnych rozmieszczonych w placówce.
5. W celu przeciwdziałania różnym formom niedostosowania społecznego i przeciwdziałania uzależnieniom w bursie realizowany jest Program wychowawczo - profilaktyczny.
6. W placówce opracowano procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia wychowanka demoralizacją.
7. Bursa zapewnia szereg zajęć alternatywnych w celu właściwego wykorzystania czasu wolnego przez wychowanka.
8. Budynek bursy i teren wokół placówki objęte są całodobowym nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania i opieki wychowankom placówki.
9. Pomieszczenia bursy zabezpieczone są systemem ochrony przeciwpożarowej.
10. Pracownicy bursy są przeszkoleni w zakresie przepisów bhp, ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.
11. Bursa Szkolna w RCEZ w Lubartowie gromadzi i przechowuje informacje o wychowankach oraz dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XI

Wychowankowie

§ 19.

1. Wychowanek ma prawo w szczególności do:
   1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
   2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
   3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
   4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy.

2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie bursy, a w szczególności:
- **1)** systematycznego uczęszczania do szkoły,
- **2)** przestrzeganie zasad kultury współżycia w zespole,
- **3)** odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- **4)** dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w bursie,
- **5)** przestrzegania zasad regulaminu placówki,
- **6)** zapoznania się z instrukcją ppoż., ewakuacyjną i ich przestrzegać,
- **7)** zwracania szczególnej uwagi na sprzęt przeciwpożarowy znajdujący się na terenie bursy, nie dopuszczanie do uruchomienia go w sposób przypadkowy bez potrzeby.

3. Za wzorową i przykładną postawę mieszkaniec bursy może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
- **1)** pochwała wobec grupy udzielona przez wychowawcę,
- **2)** pochwała wobec mieszkańców bursy udzielona przez Dyrektora,
- **3)** wystosowanie listu pochwalnego do rodziców,
- **4)** nagroda rzeczowa.

Wniesienie umotywowanych pisemnych zastrzeżeń-od przyznanej nagrody przysługuje uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) oraz pełnoletniej osobie. Odwołanie od nagrody wnosi się do dyrektor szkoły o ponowne rozpatrzenie w terminie 7 dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie, w formie pisemnej. Odwołanie zostanie rozstrzygnięte przez dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

4. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu bursy wychowanek może otrzymać następujące kary:
- **1)** nagana wychowawcy grupy z wpisem w zeszycie uwag w przypadku, gdy nie nastąpiła poprawa zachowania po wcześniejszym upomnieniu ustnym udzielonym przez wychowawcę,
- **2)** nagana z ostrzeżeniem udzielona przez Dyrektora RCEZ w Lubartowie,
- **3)** pobyt warunkowy w placówce z określenie listy warunków,
- **4)** zawieszeniem w prawach mieszkańca Bursy (pozbawienie miejsca w Bursie na czas określony),
- **5)** brakiem zgody na kontynuację zamieszkania w procedurze rekrutacji na kolejny rok szkolny.
- **6)** uchylony
- **7)** W przypadku gdy nieletni – wychowanek wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na ternie bursy lub w związku z realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor Bursy szkolnej w RCEZ w Lubartowie może , za zgoda rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustanego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kar wymienionych w § 19 punkt 4. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy wychowanek bursy dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
- **8)** Wniesienie umotywowanych pisemnych zastrzeżeń-od przyznanej kary przysługuje uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) oraz pełnoletniej osobie ukaranej. Odwołanie od kary wnosi się do dyrektor szkoły o ponowne rozpatrzenie w terminie 7 dni od ogłoszenia informacji o przyznanej karze, w formie pisemnej. Odwołanie zostanie rozstrzygnięte przez dyrektora szkoły w terminie 7 dni. O podjętej decyzji informuje ucznia/ rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.

§ 19a.

1. Za szczególnie rażące przypadki naruszenia postanowień Statutu uważa się:
- **1)** informacje o nagannym zachowaniu wychowanka poza bursą nadesłane przez: policję, prokuraturę, straż miejską (nie dotyczy to przypadków, kiedy wychowanek znajdował się pod bezpośrednią opieką rodziców, opiekunów prawnych),
- **2)** celowe niszczenie mienia bursy,
- **3)** przypadki picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających,
- **4)** udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr innych osób,
- **5)** narażenie bursy, kolegów, osób trzecich na straty materialne,
- **6)** otrzymanie dwóch kar nagany oraz warunkowego zezwolenia na dalszy pobyt w bursie,
- **7)** stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu,
- **8)** bezpodstawne, zamierzone uruchomienie sprzętu przeciwpożarowego (czujek) znajdującego się w Bursie Szkolnej RCEZ w Lubartowie,
- **9)** powstanie zaległości w opłatach za pobyt w bursie za okres jednego miesiąca bez umotywowania powodu zaległości.

§ 20.

1. Wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców bursy w przypadku naruszenia postanowień Statutu § 19a. pkt 1-9.
2. Uchwałę o skreśleniu z listy mieszkańców podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców, po uprzednim zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków, wydaje dyrektor bursy, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Uchylony.
7. Uchylony.
8. Ewentualne spory pomiędzy wychowankami a wychowawcami rozstrzyga Dyrektor Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie.
9. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka niepełnoletniego i wychowanek pełnoletni mogą odwołać się do dyrektora szkoły/ wicedyrektora bursy w terminie 14 dni.

§ 20b.

1. W przypadku naruszania praw wychowanka Bursy, wychowanek lub jego rodzice mają prawo odwołania się na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od uzyskania informacji o naruszeniu. Dyrektor, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej Bursy i przedstawicieli Samorządu Wychowanków, podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia doręczenia odwołania.

2. W przypadku decyzji niesatysfakcjonującej wychowanka lub jego rodziców mają oni prawo odwołania się do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Dyrektora.

3. W przypadku otrzymania kary przez wychowanka Bursy, wychowanek lub jego

rodzice mają prawo odwołania się na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od uzyskania. informacji o nałożeniu kary lub o wykonaniu kary, w przypadku jej warunkowego zawieszenia.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 21.
Dokumentacja

1. Bursa prowadzi następującą dokumentację:
- **1)** dzienniki grup wychowawczych,
- **2)** dzienniki zajęć kół zainteresowań,
- **3)** dziennik opieki nocnej,
- **4)** księgę ewidencji wychowanków, według druków znormalizowanych,
- **5)** książkę wyjść i wyjazdów wychowanków,
- **6)** zeszyty uwag,
- **7)** zeszyt raportów dziennych,
- **8)** protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- **9)** dokumentacja nadzoru pedagogicznego organizowanego przez dyrektora,
- **10)** inne dokumenty dotyczące zarządzania, organizacji pracy oraz zadań wychowawczo – opiekuńczych.

§ 22.

Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23.

Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24.

(skreślony)

§ 25.

1. Inicjatywa w zakresie zmian Statutu przysługuje:
   - **1)** Dyrektorowi szkoły,
   - **2)** Wicedyrektorowi ds. Bursy;
   - **3)** członkom Rady Pedagogicznej; 3
   - **4)** organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad bursą;
   - **5)** organowi prowadzącemu.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Bursy albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej Bursy. Dyrektor szkoły opracowuje oraz publikuje jego tekst ujednolicony.
3. Tekst ujednolicony Statutu podlega udostępnieniu na stronie internetowej szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decydują zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Dyrektor Szkoły
/-/ Dorota Bułgajewska- Muzyka