



# **STATUT CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W LUBARTOWIE**

Statut Centrum Kształcenia Zawodowego w Lubartowie wprowadzony  
Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr XIII/58/19 z dnia 29 listopada 2019 roku.

Zmiany:

14 kwietnia 2025r.- uchwała Rady Pedagogicznej nr IV/22/2025

### **Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 t.j. z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j. z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2024.986 t.j z późn. zm.);
4. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: o systemie oświaty, Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Lubartowie, zwane dalej „centrum”.
2. Siedziba centrum mieści się w Lubartowie, przy ul. 1 Maja 82.
3. Centrum jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie.

#### **§ 2.**

1. Organem prowadzącym centrum jest Powiat Lubartowski z siedzibą w Lubartowie przy ul. Słowackiego 8
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

#### **§ 3.**

1. Centrum prowadzi zajęcia praktyczne dla uczniów:
  - 1) w branży budowlanej:
    - a) w zawodzie technik budownictwa,
    - b) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
    - c) technik robót wykończeniowych w budownictwie;
  - 2) w branży ekonomiczno – administracyjnej:
    - a) w zawodzie technik ekonomista;
    - b) w zawodzie technik rachunkowości;
  - 3) w branży elektroniczno – mechatronicznej:
    - a) w zawodzie technik elektronik;
    - b) w zawodzie technik mechatronik
  - 4) w branży handlowej w zawodzie technik handlowiec;
  - 5) w branży mechanicznej w zawodzie technik mechanik;
  - 6) uchylony.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania centrum**

#### **§ 4.**

Centrum Kształcenia Zawodowego w Lubartowie jest publiczną placówką oświatową, realizującą zadania z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży wynikające z programów nauczania dla danego zawodu.

## **§ 5.**

Centrum organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów innych szkół na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 6.**

1. Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) organizuje i prowadzi zajęcia praktyczne dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu,
  - 2) po uzyskaniu określonego w odrębnych przepisach upoważnienia, organizuje i prowadzi egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

## **Rozdział 3 Organy centrum**

## **§ 7.**

1. Organy centrum są wspólne dla szkół wchodzących w skład Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie. Są nimi:
  - 1) Dyrektor Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie,
  - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Organy centrum współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na których rzecz centrum wykonuje statutowe zadania, o których mowa w § 5.
3. Organy centrum współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania uczniów oraz opieki nad nimi.

## **§ 8.**

1. Dyrektor zarządza centrum i reprezentuje je na zewnątrz oraz prowadzi sprawy wynikające ze stosunku pracy, w tym współpracuje z Radą Pedagogiczną w wykonywaniu swoich zadań.

## **§ 9.**

1. W centrum może być utworzone na wniosek dyrektora, za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych i odwoływania z nich dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

## **§ 10.**

Rada pedagogiczna jest kolegalnym organem centrum, wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie jest określona w Statucie Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie.

## **§ 11.**

Organy centrum współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością statutową centrum, zgodnie ze swoimi kompetencjami.

## **§ 12.**

Sprawy sporne pomiędzy organami centrum rozstrzyga dyrektor, zaś spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami centrum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **§ 13.**

Uprawnienia oraz zasady funkcjonowania poszczególnych organów centrum określa Statut Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie.

# **Rozdział 4 Organizacja pracy**

## **§ 14.**

1. Podstawową formą pracy dydaktycznej w centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach dydaktycznych i pracowniach zajęć praktycznych. Warunki i tryb organizowania zajęć praktycznych w centrum określają odrębne przepisy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć jest grupa złożona z uczniów realizujących określony program nauczania.
3. Liczebność grup zajęciowych określa dyrektor uwzględniając warunki realizacji kształcenia w zawodzie i wytyczne zawarte w realizowanym programie nauczania oraz zgodnie z wymaganiami przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi centrum są pracownie dydaktyczne oraz pracownie zajęć praktycznych.
5. Rodzaje pracowni odpowiadają działom wynikającym z kierunków kształcenia w centrum. Zawłaściwą ich działalność odpowiada nauczyciel – opiekun pracowni.

## **§ 15.**

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie opracowany przez dyrektora, w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych na rok szkolny.

## **§ 16.**

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **Rozdział 5 Pracownicy administracji i obsługi**

## **§ 17.**

Pracownicy administracji i obsługi w szkole to stanowiska wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie określone szczegółowo w Statucie Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie.

## **Rozdział 6 Wicedyrektorzy i inne stanowiska kierownicze w szkole**

## **§ 18.**

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) Wicedyrektor d/s dydaktyki ogólnej i wychowania;
  - 2) Wicedyrektor d/s dydaktyki ogólnej i branżowej;
  - 3) Kierownik Kształcenia Praktycznego;
  - 4) Wicedyrektor d/s zawodowych szkoły I pedagogicznych bursy.
2. Stanowiska wicedyrektorów i kierownika kształcenia praktycznego określone szczegółowo w Statucie Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie. Wicedyrektor zastępuje przede wszystkim dyrektora podczas jego nieobecności.

## **Rozdział 7 Organizacja biblioteki**

### **§ 19.**

Organizacja biblioteki szkolnej, warunki i zakres współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami, oraz zadania nauczycieli bibliotekarzy określono w Statucie Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie.

## **Rozdział 8 Uczniowie w centrum**

### **§ 20.**

1. Uczniowie szkół odbywający zajęcia w centrum obowiązani są stosować się do obowiązujących zasad porządkowych regulowanych:
  - 1) Niniejszym statutem,
  - 2) regulaminami pracowni,
  - 3) zarządzeniami dyrektora szkoły,
  - 4) poleceniami opiekuna grupy,
  - 5) zaleceniami wynikającymi z instrukcji bhp, dotyczącymi obsługi maszyn i urządzeń.

### **§ 21.**

Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów.

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) korzystania z pomieszczeń placówki, wyposażenia, środków dydaktycznych,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) efektywnego uczestniczenia w procesie dydaktycznym celem zdobycia rzetelnej wiedzy oraz rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 4) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań w szczególności dotyczących funkcjonowania placówki, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
  - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
  - 6) zapoznania się z zasadami regulującymi funkcjonowanie placówki,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnie przeprowadzonej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, zgodnej z wewnętrznym systemem oceniania,
  - 8) pełnej informacji o ocenach oraz przestrzegania w zakresie oceniania zasad określonych odrębnymi przepisami dla uczniów szkół publicznych,
  - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,

2. W razie naruszenia praw ucznia istnieje możliwość składania skarg ustnie lub pisemnie do kierownika kształcenia praktycznego.
3. Do obowiązków ucznia należy:
  - 1) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny, przestrzegając ogólnospołecznych zasad zachowania,
  - 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia i punktualnie je rozpoczynać, usprawiedliwiać nieobecność w wyznaczonym terminie w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny,
  - 3) okazywać szacunek nauczycielowi oraz innym pracownikom placówki,
  - 4) stosować się do szczegółowych przepisów obowiązujących w placówce,
  - 5) szanować godność, poglądy i przekonania innych,
  - 6) dbać o zdrowie swoje i kolegów: uczniom nie wolno na terenie placówki palić papierosów, używać alkoholu i środków odurzających,
  - 7) dbać o czystość osobistą i estetyczny wygląd,
  - 8) troszczyć się o mienie placówki,
  - 9) przestrzegać przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na danych działach centrum,
  - 10) uczeń pełnoletni odpowiada materialnie za świadomie wyrządzone przez niego szkody, w tym zniszczenie mienia szkoły. W przypadku ucznia niepełnoletniego za szkodę wyrządzoną z rozmysłem, w tym zniszczenie mienia szkoły odpowiadają materialnie rodzice lub opiekunowie prawni..

## **Rozdział 9**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

#### **§ 22.**

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów (słuchaczy) centrum odbywa się na zasadach określonych dla uczniów szkół wchodzących w skład RCEZ zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 10**

### **Bezpieczeństwo w szkole**

#### **§ 23.**

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole określa Statut Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie.

#### **§ 24.**

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia określa Statut Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 26.**

Centrum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 27.**

1. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 28.**

1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
  - 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) rady rodziców;
  - 4) organu prowadzącego szkołę;
  - 5) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.

#### **§ 29.**

Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

**Dyrektor Szkoły**  
**/-/ Dorota Bułgajewska- Muzyka**