

STATUT BURSY SZKOLNEJ W RCEZ W LUBARTOWIE

Tekst jednolity –

Uchwała Nr XI/85/99 Rady Powiatu w Lubartowie z dnia 30 grudnia 1999 r.

Uchwała nr XVI/168/20 Rady Powiatu w Lubartowie z dnia 29.07.2020 roku. Bursa Szkolna w Lubartowie została włączona z dniem 1 września 2020r. do Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie ul. 1 –go Maja 82, 21-100 Lubartów.

Niniejszy Statut opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dn. 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U.1997 nr 78.poz. 483).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234,1586, 1772, 2005).
4. Ustawa Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności sporządzona w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., zmieniona następnie Protokołami nr 3, 5 i 8 oraz uzupełniona Protokołem nr 2. (Dz. U. 1993 nr 61 poz. 284).
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750)
6. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (t. j. Dz. U. z 1991r Nr120, poz.526 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz.466)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020r. poz.21980).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz U. z 2023 r., poz.1798)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516, z 2014 poz. 1150, z 2018 poz. 1533).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz.1604, z 2024 poz.151).
12. Ustawa z 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151)
13. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020r. poz 250, z 2021r. poz. 2469, z 2022r. poz.763,764,1700,1812,1855,2600).
14. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1162)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 50)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (t.j. Dz.U.2020, poz. 1449).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz.1604, z 2024 poz. 151).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

20. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. 2019, poz.1781)
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 r., poz. 1872, 2017 poz.1628, 2021 poz. 938, poz.1596, 2022 poz. 1757).
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113, 2017 poz.1652, 2020 poz. 1309)
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.(Dz. U. 2020r. poz. 1389, 2021 poz.502).
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2023 poz. 1798).
25. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022r., poz. 1700 z późn. zm.).
26. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
27. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023, poz.535).
28. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2023r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r, poz. 671).
29. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023, poz. 1606).
30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty” (Dz. U. 2023, poz. 1870).

Spis treści

Rozdział I	5
Postanowienia ogólne	5
Rozdział II	5
Zadania i cele bursy.	5
Rozdział III.....	6
Organy bursy.....	6
Rozdział IV	9
Zasady rozstrzygania sporów pomiędzy organami placówki	9
Rozdział V	10
Organizacja placówki.....	10
Rozdział VI	11
Pracownicy.....	11
Rozdział VII	13
Rekrutacja	13
Rozdział VIII.....	13
Współpraca placówki z rodzicami i szkołami wychowanków	13
Rozdział IX	14
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w placówce	14
Rozdział X.....	16
Warunki pobytu zapewniające wychowankom bezpieczeństwo i zaspokajanie potrzeb, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii.....	16
Rozdział XI	16
Wychowankowie.....	16
Rozdział XII	19
Postanowienia końcowe	19

Statut Bursy Szkolnej w Lubartowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa: Bursa Szkolna w RCEZ w Lubartowie
2. Organ prowadzący : Powiat Lubartowski
3. Siedziba bursy: Lubartów, ul. 1-go Maja 82
4. Organ nadzorujący: Lubelski Kurator Oświaty

§ 2

Bursa jest publiczną placówką koedukacyjną przeznaczoną dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych oraz szkół artystycznych, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 roku życia.

Rozdział II Zadania i cele bursy.

§ 3

1. Zadania:
 - 1) Bursa zapewnia wychowankom:
 - a) całodobową opiekę i zakwaterowanie,
 - b) właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
 - c) całodzienne wyżywienie,
 - d) warunki do nauki,
 - e) pomoc w nauce,
 - f) warunki do rozwijania zainteresowań,
 - g) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce,
 - h) bezpieczeństwo oraz przeciwdziałanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego.
2. Cele:
 - 1) wszechstronne przygotowanie wychowanków do dorosłego życia,
 - 2) wyrównywanie poziomów dydaktycznych,
 - 3) przejęcie funkcji wychowawczej domu na okres pobytu wychowanka w placówce,
 - 4) współpraca z domem rodzinnym – diagnoza sytuacji rodzinnej, pomoc materialna,
 - 5) kompensacja wychowania i uzupełnienie pracy wychowawczej szkoły,
 - 6) kształtowanie pożądanych postaw, systemów wartości i zachowań, jakie powinien prezentować wychowanek.
3. (skreślony)
4. (skreślony)

Rozdział III Organy bursy.

§ 4

1. Organami bursy są:
 - 1) Dyrektor Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie,
 - 2) Wicedyrektor RCEZ do spraw zawodowych szkoły i pedagogicznych bursy,
 - 3) Rada Pedagogiczna,
 - 4) Samorząd wychowanków.
 - 5) (skreślony)

§ 5

1. Do kompetencji Dyrektora RCEZ, wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością wychowawczą bursy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 4) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi bursy
 - 5) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) zawieszanie na czas oznaczony zajęć opiekuńczo-wychowawczych w razie wystąpienia na terenie, którym znajduje się placówka sytuacji:
 - a) gdy występuje zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje Dyrektora bursy;
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) w sytuacjach innych, zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu.
 - 7) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania bursy dyrektor RCEZ w Lubartowie, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy ponosi odpowiedzialność za organizację realizacji zadań bursy, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych.
 - 8) W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor bursy ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy bursy do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki,
 - 9) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor RCEZ dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych nauczycieli – wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników bursy,
- 2) przyznawania nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar zgodnie z przepisami nauczycielom i innym pracownikom bursy,
- 3) występowania z wnioskami , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród dla nauczycieli i innych pracowników bursy,
- 4) Dyrektor RCEZ przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami bursy oraz rozwiązuje spory pomiędzy nimi, w szczególności poprzez:
- 5) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 6) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy,
- 7) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami bursy o podejmowanych działaniach.

3. Dyrektor RCEZ, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy upoważniony jest do ogłaszania tekstu ujednoliconego po każdorazowej nowelizacji niniejszego statutu.

§ 6

1. Rada pedagogiczna bursy jest organem powołanym do opracowania planów pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo - wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor RCEZ w Lubartowie.
3. Członkami jej są pracownicy pedagogiczni.
4. Na posiedzenie Rady Pedagogicznej mogą być zapraszani przez przewodniczącego inni pracownicy bursy, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współpracujących z bursą.
5. W przypadku, gdy w placówce nie zostanie powołana Rada placówki, zadania Rady placówki wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 6a

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy bursy.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy bursy,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo - wychowawczych.

§ 6 b

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w bursie lub w formie zdalnej, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała Statut placówki lub jego zmiany.
4. Rada Pedagogiczna jest organem placówki wypełniającym swe zadania statutowe zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem.
5. Nauczyciele-wychowawcy zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników bursy.
6. Dyrektor RCEZ, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje z działalności bursy.

§ 7

(skreślony)

§ 8

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w bursie tworzą Samorząd bursy.
2. Pracą Samorządu kieruje wybrany przez wychowanków Zarząd Samorządu bursy.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi, wicedyrektorowi ds. pedagogicznych bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem wychowawczo - profilaktycznym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do zapoznania się z programem „ Standardami Ochrony Małoletnich” funkcjonującymi w bursie,
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) prawo do organizacji życia w placówce, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki placówki,

- 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 7) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

§ 9

1. Bursa współpracuje z rodzicami (opiekunami) wychowanków oraz ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie. Współpraca polega na osobistym, listowym lub telefonicznym kontakcie w sprawach dotyczących wychowanków, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. (skreślony)
3. Bursa zasięga opinii rodziców przy tworzeniu Programu wychowawczo – profilaktycznego placówki.

Rozdział IV

Zasady rozstrzygnięcia sporów pomiędzy organami placówki

§ 9 a

1. Wszystkie organy bursy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.
2. Koordynatorem współdziałania organów bursy jest Dyrektor RCEZ, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie konfliktów wewnątrz placówki,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów bursy.

§ 9 b.

1. Zasady rozstrzygnięcia sporów:
 - 1) spory pomiędzy organami rozstrzyga (z wyjątkiem sporów pomiędzy dyrektorem a organami) Dyrektor RCEZ,
 - 2) spory pomiędzy Dyrektorem a organami bursy rozstrzyga organ prowadzący,
 - 3) spory, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień rozstrzygane są niezwłocznie,
 - 4) rozstrzygnięcie sporu wymagającego postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca,
 - 5) Dyrektor RCEZ rozstrzyga spór poprzez wydanie decyzji lub postanowienia,
 - 6) organom bursy służy prawo do odwołania, do organu prowadzącego lub nadzorującego placówkę, w terminie 14 dni.

Rozdział V Organizacja placówki

§ 10

1. Bursa realizuje swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii letnich lub zimowych.
2. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Szczegółowa organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez Dyrektora RCEZ w Lubartowie.
4. Arkusz organizacyjny bursy zatwierdza na każdy rok organ prowadzący.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
6. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora.
7. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - a. diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - b. opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
 - c. dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,
 - d. doskonalenie metod pracy wychowawczej.
8. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - a. Dyrektor RCEZ, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu,
 - b. wychowawca grupy wychowawczej,
 - c. w miarę potrzeb i możliwości – psycholog oraz inni specjaliści.
9. W bursie udzielana jest wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczna na zasadach określonych w rozporządzeniu.
10. W czasie ograniczonego funkcjonowania jednostek systemu oświaty działalność bursy realizowana jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a kontakt z wychowankami odbywa się poprzez środki komunikacji elektronicznej m.in. dziennik elektroniczny, stronę internetową bursy oraz telefonicznie.

§ 11

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Dopuszcza się tworzenia grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym 3 – 5 wychowanków niepełnosprawnych.
4. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą wyznaczona przez dyrektora.
6. Bursa Szkolna w Lubartowie zapewnia wychowankom opiekę od niedzieli do piątku.
7. (skreślony)
8. Nauka własna wychowanków odbywa się dwa razy w ciągu dnia, tj.: w godzinach rannych dla osób uczęszczających na zajęcia lekcyjne po południu i w godz. poobiednich dla uczniów uczęszczających na zajęcia lekcyjne w godzinach rannych.
9. Wieczorem, w godz. 20 – 21.30, odbywają się zajęcia świetlicowe i warsztatowe. Zajęcia sportowe odbywają się w godzinach poobiednich lub wieczornych w zależności od możliwości wynajęcia sali gimnastycznej.
10. Cisza nocna trwa w godz. 22.00 – 6.00.

§ 11a

1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłatę za:
 - 1) Posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
 - 2) Zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50 % kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
2. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłat za zakwaterowanie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala organ prowadzący bursę.
4. Miesięczna zaległość w opłatach powoduje utratę miejsca w Bursie Szkolnej w RCEZ w Lubartowie.

Rozdział VI Pracownicy

§ 12

1. Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej – Bursa zatrudnia:
 - 1) pracowników pedagogicznych,
 - 2) pracowników administracyjno-obsługowych.

§ 13

1. Do obowiązków wychowawcy bursy należy w szczególności:
 - 1) stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
 - 2) ustalanie wspólnie z samorządem grupy zadań i kierowanie prawidłowym ich wykonaniem,
 - 3) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi w bursie i w domu,
 - 4) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków,
 - 5) udzielanie rad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,

- 6) dokonywanie wspólnie z samorządem grupy oceny wychowanków w zakresie nauki i zachowania w bursie,
- 7) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie nauki i zachowania,
- 8) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków bursy oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
- 9) systematyczna diagnostyka wychowawcza prowadząca do wszechstronnego rozpoznawania potrzeb wychowanków, w celu właściwego programowania poczynań opiekuńczych i wychowawczych, zmierzających do stymulowania rozwoju wychowanków,
- 10) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu,
- 11) wspomaganie rozwoju uzdolnień i zainteresowań,
- 12) stała troska o doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i merytorycznej,
- 13) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej obowiązującej w placówce.
- 14) wychowawca jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowa a w przypadku pedagoga zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla wychowanków lub rodziców.

§ 14

1. Pracownicy administracyjno – obsługowi bursy zapewniają realizację zadań statutowych placówki w zakresie zapewnienia właściwych, pod względem higieniczno – sanitarnym i zdrowotnym, warunków bytowych wychowanków.
2. Obsługę finansową placówki pełni Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie.
3. Pracownicy obsługowi bursy we współpracy z pracownikami administracyjnymi organizują żywienie młodzieży zgodnie z aktualnymi normami sanitarnymi.
4. Pracownicy obsługowi utrzymują obiekt bursy w stałej funkcjonalności dokonując w nim niezbędnych czynności konserwatorskich, higieniczno – porządkowych, gospodarczych.
5. Pracownicy obsługowi zabezpieczają bezawaryjną pracę urządzeń oraz właściwy stan techniczny pomieszczeń w obiekcie według obowiązujących norm bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów przeciwpożarowych.

Rozdział VII Rekrutacja

§ 15

1. Zasady rekrutacji do Bursy Szkolnej w Lubartowie reguluje Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Informacje o zasadach i terminach rekrutacji dostępne są na stronie internetowej bursy oraz w siedzibie placówki.

§ 16

(skreślony)

§ 17

(skreślony)

Rozdział VIII

Współpraca placówki z rodzicami i szkołami wychowanków

§ 17 a.

1. Bursa organizuje dla rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków zebrania w celu:
 - 1) przedstawienia warunków pobytu, zaznajomienia z Programem wychowawczo – profilaktycznym na dany rok szkolny, Standardami Ochrony Małoletnich,
 - 2) doskonalenia wiedzy i umiejętności wychowawczych rodziców (pedagogizacja rodziców),
 - 3) bieżącego informowania o zachowaniu ich dzieci w placówce.
2. Spotkania z rodzicami mają formę spotkań ogólnych i indywidualnych.
3. W spotkaniach uczestniczą w zależności od potrzeb specjaliści świadczący poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
4. Wychowawcy bursy utrzymują telefoniczny kontakt z rodzicami swoich podopiecznych.
5. W przypadkach szczególnych, rodzice proszeni są o osobisty kontakt z wychowawcą lub Dyrektorem placówki, wicedyrektorem ds. zawodowych szkoły i pedagogicznych bursy.

§ 17 b.

1. Bursa systematycznie współpracuje ze szkołami, z których rekrutują się jej wychowankowie.
2. Dyrektor, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy organizuje spotkania z pedagogami szkolnymi oraz wychowawcami ze szkół. Celem spotkań jest wymiana spostrzeżeń o wychowankach.

3. Wychowawcy systematycznie współpracują z wychowawcami szkolnymi młodzieży analizując wspólnie ich oceny, frekwencje i zachowanie.
4. Wychowawcy utrzymują kontakt telefoniczny i osobisty z nauczycielami swych podopiecznych oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkół wychowanków.

Rozdział IX

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w placówce

§ 18

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi w bursie polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka wynikających w szczególności z :
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego,
 - 12) z zaburzeń zachowania lub emocji.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w bursie rodzicom wychowanków polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanka.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bursie udzielają wychowankom wychowawcy grup wychowawczych, pedagog, psycholog.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami wychowanków,
 - 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 3) innymi szkołami i placówkami,
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - 5) psychologiem i pedagogiem.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w bursie udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) wychowanka,
 - 2) rodzica wychowanka,
 - 3) wychowawcy grupy,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) pomocy nauczyciela (opiekuna nocnego),

- 6) psychologa, pedagoga.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) porad i konsultacji,
 - 6) warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków to: porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia. Prowadzą je wychowawcy bursy, pedagog, psycholog, ewentualnie zaproszeni specjaliści.
9. (skreślony)
10. (skreślony),
11. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania wychowanków w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Zajęcia prowadzą wychowawcy grup oraz zaproszeni specjaliści.
12. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych wychowanków na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących wychowanków do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez bursę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami i wychowawcami tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
13. Wychowawcę pełniącego obowiązki doradcy zawodowego wyznacza dyrektor.
14. Do zadań wychowawców grup w bursie należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków,
 - 2) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie w placówce,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanków, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu bursy oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy ich funkcjonowania oraz planowania dalszych działań.

Rozdział X

Warunki pobytu zapewniające wychowankom bezpieczeństwo i zaspokajanie potrzeb, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii

§ 18 a.

1. Bezpieczeństwo młodzieży podczas pobytu w bursie jest priorytetem we wszystkich działaniach pracowników bursy, zarówno pedagogicznych jak i administracyjnych oraz obsługowych.
2. W Statucie, Programie wychowawczo-profilaktycznym oraz w planach pracy poszczególnych grup ujęte są wszelkie działania zapewniające podopiecznym bezpieczne przebywanie na terenie placówki.
3. Młodzież i rodzice zapoznawani są z zasadami bezpiecznego pobytu w bursie na początku roku szkolnego.
4. Zasady regulujące bezpieczne przebywania na terenie placówki ujęte są w odpowiednie regulaminy i dostępne dla mieszkańców do wglądu w gablotach i na tablicach informacyjnych rozmieszczonych w placówce.
5. W celu przeciwdziałania różnym formom niedostosowania społecznego i przeciwdziałania uzależnieniom w bursie realizowany jest Program wychowawczo - profilaktyczny.
6. W placówce opracowano procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia wychowanka demoralizacją.
7. Bursa zapewnia szereg zajęć alternatywnych w celu właściwego wykorzystania czasu wolnego przez wychowanka.
8. Budynek bursy i teren wokół placówki objęte są całodobowym nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania i opieki wychowankom placówki.
9. Pomieszczenia bursy zabezpieczone są systemem ochrony przeciwpożarowej.
10. Pracownicy bursy są przeszkoleni w zakresie przepisów bhp, ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.
11. Bursa Szkolna w RCEZ w Lubartowie gromadzi i przechowuje informacje o wychowankach oraz dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XI

Wychowankowie

§ 19

1. Wychowanek ma prawo w szczególności do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy.
2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie bursy, a w szczególności:
- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w bursie,
 - 5) przestrzegania zasad regulaminu placówki,
 - 6) zapoznania się z instrukcją ppoż., ewakuacyjną i ich przestrzegać,
 - 7) zwracania szczególnej uwagi na sprzęt przeciwpożarowy znajdujący się na terenie bursy, nie dopuszczanie do uruchomienia go w sposób przypadkowy bez potrzeby.
3. Za wzorową i przykładową postawę mieszkaniac bursy może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
- 1) pochwała wobec grupy udzielona przez wychowawcę,
 - 2) pochwała wobec mieszkańców bursy udzielona przez Dyrektora,
 - 3) wystosowanie listu pochwalnego do rodziców,
 - 4) nagroda rzeczowa.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu bursy wychowanek może otrzymać następujące kary:
- 1) nagana wychowawcy grupy z wpisem w zeszycie uwag w przypadku, gdy nie nastąpiła poprawa zachowania po wcześniejszym upomnieniu ustnym udzielonym przez wychowawcę,
 - 2) nagana z ostrzeżeniem udzielona przez Dyrektora RCEZ w Lubartowie,
 - 3) pobyt warunkowy w placówce z określeniem listy warunków,
 - 4) zawieszeniem w prawach mieszkańca Bursy (pozbawienie miejsca w Bursie na czas określony),
 - 5) brakiem zgody na kontynuację zamieszkania w procedurze rekrutacji na kolejny rok szkolny.
 - 6) uchwałą Rady Pedagogicznej o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców bursy.
 - 7) W przypadku gdy nieletni – wychowanek wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie bursy lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor Bursy szkolnej w RCEZ w Lubartowie może , za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kar wymienionych w § 19 punkt 4. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy wychowanek bursy dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 19 a.

1. Za szczególnie rażące przypadki naruszenia postanowień Statutu uważa się:
 - 1) informacje o nagannym zachowaniu wychowanka poza bursą nadesłane przez: policję, prokuraturę, straż miejską (nie dotyczy to przypadków, kiedy wychowanek znajdował się pod bezpośrednią opieką rodziców, opiekunów prawnych),
 - 2) celowe niszczenie mienia bursy,
 - 3) przypadki picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających,
 - 4) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr innych osób,
 - 5) narażenie bursy, kolegów, osób trzecich na straty materialne,
 - 6) otrzymanie dwóch kar nagany oraz warunkowego zezwolenia na dalszy pobyt w bursie,
 - 7) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu,
 - 8) bezpodstawne, zamierzone uruchomienie sprzętu przeciwpożarowego (czujek) znajdującego się w Bursie Szkolnej w RCEZ w Lubartowie.

§ 20

1. Wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców bursy w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu.
2. Uchwałę o skreśleniu z listy mieszkańców podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców, po uprzednim zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków, wydaje dyrektor bursy, wicedyrektor ds. pedagogicznych bursy.
4. Wychowanek może wystąpić o odroczenie lub zaniechanie kary, do następujących organów:
 - 1) Dyrektora RCEZ w Lubartowie,
 - 2) Wicedyrektora ds. zawodowych szkoły i pedagogicznych bursy,
 - 3) Lubelskiego Kuratora Oświaty.
5. Dyrektor, wicedyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni, po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków. Kara może być pozostawiona, anulowana lub zawieszona, zamieniona na środek oddziaływań wychowawczych w zależności od ustalonych okoliczności.
6. Opinia samorządu wychowanków nie jest wiążąca dla dyrektora. Decyzja Dyrektora RCEZ jest ostateczna.
7. Od decyzji Dyrektora wychowanek ma prawo odwołać się do Lubelskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni. Decyzja Kuratora jest ostateczna.

§ 20 a

Ewentualne spory pomiędzy wychowankami a wychowawcami rozstrzyga Dyrektor Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§ 21

1. Bursa prowadzi następującą dokumentację:
- 1) dzienniki grup wychowawczych,
 - 2) dzienniki zajęć kół zainteresowań,
 - 3) dziennik opieki nocnej,
 - 4) księgę ewidencji wychowanków, według druków znormalizowanych,
 - 5) książkę wyjść i wyjazdów wychowanków,
 - 6) zeszyty uwag,
 - 7) zeszyt raportów dziennych,
 - 8) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 9) dokumentacja nadzoru pedagogicznego organizowanego przez dyrektora,
 - 10) inne dokumenty dotyczące zarządzania, organizacji pracy oraz zadań wychowawczo – opiekuńczych.

§ 22

Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

(skreślony)

§ 25

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decydują zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737).

**Dyrektor Szkoły
/-/ Dorota Bułgajewska- Muzyka**