

Zarządzenie Nr 65/2024
Dyrektora Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie
z dnia 23.10.2024 r.

w sprawie zmiany w Regulaminie korzystania z parkingu szkolnego przy
Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do Regulaminu korzystania z parkingu szkolnego przy Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie w § 3 punkty 6 – 8 o następującym brzmieniu:


6. Przydzielanie kart uprawniających do korzystania z parkingu dla uczniów odbywać się będzie w drodze losowania dwa razy w roku szkolnym. Raz Na początku pierwszego semestru i raz na początku drugiego semestru.
7. Losowanie miejsc odbywa się fizycznie przy udziale Kierownika Gospodarczego, Wicedyrektora mgr Elżbieta Mizio, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego oraz uczniów, którzy wyrazili chęć posiadania karty parkingowej składając u Kierownika Gospodarczego oświadczenie (Załącznik numer 1 do Regulaminu).
8. Zasady udziału w losowaniu:
 - 8.1. W losowaniu miejsc parkingowych organizowanym przez RCEZ może wziąć udział każdy uczeń.
 - 8.2. Każda osoba może wziąć udział w losowaniu tylko raz.
 - 8.3. Wylosowane osoby nie mają możliwości odstąpienia, czy odsprzedania swojego miejsca.
 - 8.4. Nad prawidłowością losowania czuwa Wicedyrektor mgr Elżbieta Mizio.
 - 8.5. Sprawdzić, czy otrzymano miejsce parkingowe w losowaniu można w pokoju Kierownika Gospodarczego.

§ 2.

Do Regulaminu korzystania z parkingu szkolnego przy Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie wprowadza się Załącznik numer 1 oświadczenie ucznia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.11.2024 r.

DYREKTOR
Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej
w Lubartowie

mgr Dorota Bułgajewska-Muzyka

Załączniki:

1. Regulamin korzystania z parkingu szkolnego przy Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie
2. Załącznik numer 1

Regulamin korzystania z parkingu szkolnego przy Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie

§ 1

1. Parking na samochody osobowe jest terenem Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie, zarządzany jest przez Dyrektora szkoły poprzez osoby przez niego wyznaczone.
2. Parking jest czynny w godzinach pracy szkoły.
3. Parking przeznaczony jest dla pracowników i uczniów szkoły posiadających Kartę Parkingową.
4. Uprawnionymi do korzystania z parkingu są pracownicy ARiMR posiadający karty parkingowe.
5. Każdy użytkownik parkingu poprzez potwierdzenie przyjęcia Karty Parkingowej oświadcza, że wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
6. Formą korespondencji właściwą dla spraw związanych z użytkowaniem parkingu jest przekazywanie informacji w sekretariacie szkoły.

§2

Na terenie parkingu obowiązują przepisy:

1. Ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.),
2. Statutu Szkoły,
3. Niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Dokumentem uprawniającym do korzystania z parkingu jest Karta Parkingowa wydawana na wniosek zainteresowanego przez administrację szkoły i umieszczona w miejscu umożliwiającym identyfikację pojazdu i osoby kierującej (deska rozdzielcza pojazdu).
2. Istnieją trzy typy kart
 - Typ A: uprawniająca do parkowania (w miejscach wyznaczonych) bez ograniczeń czasowych, przeznaczona dla pracowników szkoły w kolorze niebieskim
 - Typ B; uprawniająca do parkowania w trakcie roku szkolnego, przeznaczona dla uczniów szkoły w kolorze czerwonym.
 - Typ C uprawniająca do parkowania w wyznaczonych miejscach przeznaczona dla pracowników ARiMR w kolorze zielonym
3. Karty parkingowe wydawane są na okres 1 roku szkolnego, tj. od dnia 1 września do dnia 30 czerwca roku następnego.
4. Posiadacze kart którzy przestali w niej pracować (uczyć się) zobowiązani są do niezwłocznego zwrotu karty parkingowej bez wezwania.
5. Korzystający z parkingu są zobowiązani podać dobrowolnie: Imię i Nazwisko oraz nr telefonu.

6. Przydzielanie kart uprawniających do korzystania z parkingu dla uczniów odbywać się będzie w drodze losowania dwa razy w roku szkolnym. Raz Na początku pierwszego semestru i raz na początku drugiego semestru.
7. Losowanie miejsc odbywa się fizycznie przy udziale Kierownika Gospodarczego, Wicedyrektora, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego oraz uczniów, którzy wyrazili chęć posiadania karty parkingowej składając u Kierownika Gospodarczego oświadczenie (Załącznik numer 1 do Regulaminu).
8. Zasady udziału w losowaniu:
 - 8.1. W losowaniu miejsc parkingowych organizowanym przez RCEZ może wziąć udział każdy uczeń.
 - 8.2. Każda osoba może wziąć udział w losowaniu tylko raz.
 - 8.3. Wylosowane osoby nie mają możliwości odstąpienia, czy odsprzedania swojego miejsca.
 - 8.4. Nad prawidłowością losowania czuwa Kierownik Gospodarczy.
 - 8.5. Sprawdzić, czy otrzymano miejsce parkingowe w losowaniu można w pokoju Kierownika Gospodarczego.

§ 4

1. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania sił przyrody (powódź, gradobicie, huragan, piorun), kradzieży (włamania, rozboju itp.), zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
3. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

§5

1. Zabronione jest parkowanie pojazdów w sposób blokujący inne pojazdy lub zastawienie dróg ewakuacyjnych, parkowanie na trawnikach lub innych miejscach niż wyznaczone.
2. Na parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.
3. Przy wjeździe na parking pierwszeństwo mają pojazdy wyjeżdżające z parkingu.
4. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik.
5. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.) lub zniszczenia roślinności na terenie szkoły.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
 - a. Pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - b. Pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na parkingu,
 - c. Samochodów ciężarowych (z wyłączeniem pojazdów zaopatrzenia szkoły).
9. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a. Palenie tytoniu,
 - b. Spożywanie alkoholu,

- c. Zaśmiecanie,
- d. Działanie niezgodne z przepisami bhp i ppoż.,
- e. Zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu.
- f. Wjazd pojazdów bez kart parkingowych bez ustalenia z administratorem terenu – Dyrektorem Szkoły

§ 6

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej z siedzibą w Lubartowie przy ul. 1 Maja 82, tel: 81 855 22 14, mail: rcez@rcez.lubartow.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@rcez.lubartow.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań placówki oświatowej oraz funkcjonowania szkolnego parkingu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 7

Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu Zarządca parkingu może:

- 1. Upomnieć pisemnie posiadacza karty parkingowej.
- 2. Zawiesić kartę parkingową na okres od 1 do 6 miesięcy.
- 3. Unieważnić kartę parkingową.
- 4. Zawiadomić policję w celu ukarania mandatem.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024r.

Załączniki:

- 1. Oświadczenie ucznia

KARTA PARKINGOWA

NR 000 A

Uprawnia: Do parkowania na terenie Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie bez ograniczeń.



KARTA PARKINGOWA

NR 000 B

Uprawnia: Do parkowania na terenie Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie w trakcie roku szkolnego.



KARTA PARKINGOWA

NR 000 C

Uprawnia: Do parkowania na terenie Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie w trakcie roku szkolnego.



Załącznik numer 2 do Zarządzenia nr 65/2024

Załącznik nr 1 do Regulamin korzystania z parkingu szkolnego Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej

Lubartów, dnia

.....

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

Klasa – wychowawca

**Dyrektor
Regionalnego Centrum Edukacji
Zawodowej w Lubartowie.**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na parkowanie samochodu marki
.....model
o.....numerach rejestracyjnych na terenie parkingu
Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie w roku szkolnym
.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem korzystania z parkingu
szkolnego przy Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie i akceptuję jego
postanowienia.

.....

Podpis ucznia

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z parkingu szkolnego przy
Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie i akceptuję jego postanowienia.

.....

Podpis ucznia