

**REGIONALNE CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ  
W LUBARTOWIE**

**PROGRAM REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO  
UWZGLĘDNIAJĄCY WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA  
ZAWODOWEGO**

**Rok szkolny 2023/2024**

## **SPIS TREŚCI:**

- 1.** Wstęp
- 2.** Podstawy prawne
- 3.** Cele doradztwa zawodowego
- 4.** Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla technikum i dla branżowej szkoły I stopnia
- 5.** Oddziały, których dotyczą działania
- 6.** Metody i formy realizacji działań
- 7.** Terminy realizacji działań
- 8.** Osoby odpowiedzialne za realizacją działań
- 9.** Podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym
- 10.** Ewaluacja programu

## **1. Wstęp**

Program został opracowany z uwzględnieniem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego oraz wyników przeprowadzonej wśród uczniów diagnozy zapotrzebowania na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego.

Działania uwzględnione w programie mają na celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu. Podejmowane działania mają na celu pomóc uczniom w rozpoznawaniu własnych zasobów, zdobywaniu informacji o zawodach i rynku pracy, możliwościach dalszego kształcenia oraz planowania własnego rozwoju.

## **2. Podstawy prawne**

- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- ✓ Ustawa z dnia 22 listopada 2018 o zmianie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
- ✓ Rozporządzenie MEN w sprawie doradztwa zawodowego z dnia 12 lutego 2019
- ✓ Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole
- ✓ Rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- ✓ Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2018 roku w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych;
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół

### **3. Cele doradztwa zawodowego**

#### **CEL OGÓLNY:**

Wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

#### **CELE SZCZEGÓŁOWE:**

- odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno - zawodowej na każdym etapie edukacji;
- motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu;
- rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
- wdrażanie uczniów do samopoznania;
- wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów;
- kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
- rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie;
- wyrabianie szacunku dla samego siebie;
- poznanie możliwych form zatrudnienia;
- poznanie lokalnego rynku pracy;
- poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych;
- poznawanie różnych zawodów;
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **4. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla technikum i dla branżowej szkoły I stopnia**

#### **1. Poznawanie własnych zasobów**

Uczeń:

- sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

- rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

## **2. Świat zawodów i rynek pracy**

Uczeń:

- analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

## **3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Uczeń:

- korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego

systemu kwalifikacji;

- określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- analizuje możliwości kontynuowania nauki.

#### **4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

Uczeń:

- ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowym

#### **5. Oddziały, których dotyczą działania**

Działania dotyczą uczniów klas ponadpodstawowych Technikum Zawodowego i Branżowej Szkoły I Stopnia w Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie.

#### **6. Metody i formy realizacji działań**

W klasach technikum zawodowego i branżowej szkoły I stopnia doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie,
- zajęciach z doradztwa zawodowego (10 godzin w cyklu kształcenia),
- zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- zajęciach z wychowawcą,
- w ramach wizyt zawodoznawczych oraz innych działań, w tym lokalnych i regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

##### **Metody realizacji działań:**

- metody aktywizujące (burza mózgów, dyskusja, analiza SWOT, pogadanka, mapy myślowe) wspólne pracowanie nad rozwiązaniem problemu,
- metody podające – pogadanka, opis, wyjaśnienie,

- odgrywanie ról,
- metody audiowizualne - wykorzystanie Internetu jako narzędzi zdobywania informacji, programy i prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne,
- indywidualne rozmowy,
- ankiety, testy, kwestionariusze,
- śledzenie losów absolwentów,
- przygotowanie wspólnie z uczniami ulotek promujących ofertę edukacyjną szkoły,
- organizowanie dni otwartych.

## **7. Terminy realizacji działań**

Działania z zakresu doradztwa zawodowego będą realizowane w ciągu całego roku szkolnego.

## **8. Osoby odpowiedzialne za realizację działań**

Za realizację działań z zakresu doradztwa zawodowego odpowiadają:

### **Dyrekcja szkoły:**

- Powołuje szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego,
- Zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- Odpowiada za organizację działań z zakresu doradztwa zawodowego,
- Zapewnia warunki do realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego,
- Monitoruje efekty ustalonych i podejmowanych działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi kształcenia i kariery zawodowej.

### **Doradca zawodowy:**

- Systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego
- Prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe

- Wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologa i pedagogów w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
- Gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia
- Realizuje działania wynikające z programu realizacji doradztwa zawodowego opracowanego i zatwierdzonego w szkole
- Prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych i słabych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
- Współpracuje z nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- Wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- Gromadzi i udostępnia informacje edukacyjno – zawodowe, scenariusze lekcji,

#### **Nauczyciele, wychowawcy:**

- Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów
- Określają mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów
- Wspomagają uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy
- Podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów.
- Realizują treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego na obowiązkowych zajęciach prowadzonych w ramach nauczanego przedmiotu

#### **Pedagodzy szkolni i psycholog:**

- Udzielają indywidualnych porad i konsultacji w zakresie rozpoznawania mocnych stron oraz podejmowania decyzji edukacyjnych,
- Prowadzą zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- W zależności od potrzeb i możliwości organizują zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno - społeczne oraz na temat technik uczenia się, radzenia sobie ze stresem i autoprezentacji,
- Kierują uczniów do specjalistycznych placówek.

**Koordinator doradztwa zawodowego:**

- Koordynuje działania informacyjno – doradcze w szkole
- Opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami, psychologiem i pedagogami program realizacji doradztwa zawodowego w szkole,
- Wspiera nauczycieli w działaniach z zakresu doradztwa zawodowego
- Udostępnia nauczycielom informacje i materiały do pracy z uczniami i wychowawcom na spotkania z rodzicami
- Bierze udział w planowaniu działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego,
- Dokonuje bieżącego monitorowania realizacji doradztwa zawodowego w szkole,
- Sporządza we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami sprawozdanie z realizacji doradztwa zawodowego.

**9. Podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym**

- Kuratorium Oświaty,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubartowie,
- Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli (ODN),
- Ośrodek Rozwoju Edukacji,
- Szkoły ponadpodstawowe w regionie,
- Uczelnie i szkoły wyższe,
- Powiatowy Urząd Pracy,
- Mobilne centra informacji zawodowej,
- Przedsiębiorcy i pracodawcy.

## Działania z zakresu doradztwa zawodowego w Technikum Zawodowym

*Cel: Wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy*

| <b>Zajęcia prowadzone w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego</b> |   |              |                          |                             |
|--|---|--------------|--------------------------|-----------------------------|
| <b>Zakres działania</b>  | <b>Tematyka działań z odniesieniem do treści programowych</b>   | <b>Klasa</b> | <b>Termin realizacji</b> | <b>Osoby odpowiedzialne</b> |
| Język polski   | Akt komunikacji językowej.<br>Informacja, prośba czy zakłęcie? Funkcje wypowiedzi.  | Klasy 1      | Rok szkolny              | Nauczyciel przedmiotu       |
|  | Odmiany polszczyzny.<br>Style funkcjonalne.<br>Niejednoznaczność wypowiedzi.<br>Perswazja w wypowiedzi literackiej i nieliterackiej.<br>Rozpoznawanie mechanizmów manipulacji i skuteczne przeciwstawianie się jej. | Klasy 2      |                          |                             |
|  | Kompetencje językowe i komunikacyjne – ćwiczenia.<br>Erystyka w dyskusji, typy argumentów.  | Klasy 3      |                          |                             |
|  | Protokół, referat, szkic krytyczny.<br>Skarga, zażalenie, reklamacja.<br><br>Krytyczne czytanie tekstu – ćwiczenia.   | Klasy 4      |                          |                             |

|                 |   |  |             |                       |
|-----------------|---|--|-------------|-----------------------|
|                 | <p>Interpretacja tekstu – ćwiczenia.</p> <p>Kompetencje językowe i komunikacyjne – ćwiczenia.</p> <p>Reklama w wymiarze pragmatycznym i etycznym</p> <p>Język polski w użyciu - ćwiczenia.</p>  | Klasa 5                                      |             |                       |
| Język angielski | <p>Zagadnienia:</p> <p>Słownictwo – cechy charakteru.</p> <p>Mówienie – poznawanie ludzi.</p> <p>Wypowiedź pisemna – email.</p> <p>Pisanie – wpis na blogu.</p> <p>Mówienie: wyrażanie i uzasadnianie opinii.</p> <p>Pisanie: list z zapytaniem.</p> <p>Słownictwo: korzystanie z urządzeń technicznych.</p> <p>Czytanie i słownictwo: czytanie w celu znalezienia szczegółowych informacji; technologie informacyjno-komunikacyjne, przewidywania.</p> <p>Gramatyka: strona bierna czasu <i>present perfect</i> i konstrukcji <i>will</i>; powtórzenie wszystkich form.</p> <p>Mówienie: składanie skarg i reklamacji.</p> <p>Słownictwo - korzystanie z urządzeń technicznych.</p> <p>Pisanie - zaproszenie e-mailowe.</p> <p>“Czytanie i słownictwo: czytanie w celu określenia głównej myśli tekstu oraz w znalezienia określonych informacji; doradztwo zawodowe”.</p> <p>“Pisanie: list z zażaleniem”.</p> <p>Vocabulary: money and banking Słownictwo: pieniądze i bankowość.</p> <p>Vocabulary: technology; digital skills Słownictwo: technologia; umiejętności cyfrowe.</p> | <p>Klasy 1</p> <p>Klasy 2</p> <p>Klasy 3</p> | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |

|                 |  |  |             |                       |
|-----------------|--|--|-------------|-----------------------|
|                 | <p>Mówienie: Rozmowa z odgrywaniem roli (Słownictwo przydatne w rozmowie na temat wyboru zawodu).</p> <p>Pisanie: Wiadomość na blogu (Słownictwo związane z pracą wykonywaną w czasie wakacji).</p> <p>Mówienie: rozmowa z odgrywaniem roli</p> <p>Pisanie: list formalny</p> <p>Ćwiczenia leksykalne: Państwo i społeczeństwo.</p>  | <p>Klasy 4</p> <p>Klasa 5</p>                |             |                       |
| Język niemiecki | <p>1. Das kann ich jetzt. (Powtórzenie materiału z rozdziału 6., test, Fokus Training, Fokus Beruf: Arbeitsaufträge verstehen) – Zawód: obowiązki w pracy.</p> <p>2. Das kann ich jetzt. (Powtórzenie materiału z rozdziału 7., test, Fokus Beruf: Small Talk im Büro) – Zawód: pogawędka w biurze.</p> <p>4. Am Telefon: Ist die Stelle noch frei? (rozmowa telefoniczna: uzyskiwanie informacji dotyczących miejsca odbywania praktyki)</p> <p>5. Ich bin Physiotherapeutin (nazwy zawodów, sytuacja zawodowa)</p> <p>6. Wann hast du die Ausbildung gemacht? (życie prywatne i zawodowe - zawody i związane z nimi czynności, praca dorywcza)</p> <p>7. In der Kantine (w firmowej kantine) - zawody i powiązane z nimi czynności</p> <p>8. Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, dann ... (praktyka zawodowa w hotelu) - czynności związane z pracą, praca dorywcza</p> <p>9. Du solltest Detektiv werden (wybór zawodu, udzielanie rad) - czynności związane z pracą</p> <p>10. Telefongesprache am Arbeitsplatz - prowadzenie rozmów służbowych</p> | <p>Klasy 1</p> <p>Klasy 2</p> <p>Klasy 3</p> | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |

|          |  |  |             |                       |
|----------|--|--|-------------|-----------------------|
|          | <p>11. Focus Beruf: Computer und Internet (praca: czynności związane z pracą)</p> <p>12. Focus Beruf: Bestellformular (praca: czynności związane z pracą)</p> <p>13. Kommunikation und Beruf (informacje o zawodach z branży "Komunikacja)= (Praca: zawody i związane z nimi czynności, miejsce pracy, praca dorywcza)</p> <p>14. Focus Beruf: Informationen zum Studium in Deutschland (praca: zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy)</p> <p>Praca - rozumienie informacji dotyczących sposobów komunikowania się; rozmawianie o zawodach i o kompetencjach zawodowych</p> <p>Unterwegs (wskazywanie drogi): praca - czynności związane z pracą</p> <p>Etwas buchen (w biurze podróży): praca - zawody i związane z nimi czynności</p> <p>Verkehr (środki transportu): praca - czynności związane z pracą, zawody i związane z nimi czynności</p> | <p>Klasy 4</p> <p>Klasa 5</p>                |             |                       |
| Historia | <p>Państwo polsko – litewskie za panowania Władysława Warneńczyka i Kazimierza Jagiellończyka</p> <p>Polska za Władysława Łokietka i Kazimierza Wielkiego</p> <p>Przemiany społeczno-gospodarcze w XVI w.</p> <p>Kultura i sztuka renesansu</p> <p>Spółeczeństwo i gospodarka Rzeczypospolitej w XVI w.</p> <p>Kultura i sztuka polskiego renesansu.</p> <p>Przemiany gospodarcze i społeczne w XVIII w.</p> <p>Rewolucja przemysłowa</p> <p>Postęp naukowy i techniczny</p>   | <p>Klasy 1</p> <p>Klasy 2</p> <p>Klasy 3</p> | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |

|                         |  |  |             |                       |
|-------------------------|--|--|-------------|-----------------------|
|                         | <p>Gospodarka i społeczeństwo ziem polskich<br/>Polska kultura i nauka przełomu XIX i XX w.<br/>Kultura i nauka w II Rzeczypospolitej</p> <p>Polska droga ku wolności;<br/>Dekada Gierka;<br/>Integracja europejska</p>  | Klasy 4-5                                    |             |                       |
| Wiedza o społeczeństwie | <p>Instytucje strzegące praworządności.<br/>Konstytucyjne prawa człowieka.<br/>Globalizacja.</p>   | Klasy 4-5                                    | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |
| Matematyka              | <p>Uczeń wykonuje obliczenia procentowe, przygotowanie ucznia do działalności gospodarczej, samozatrudnienia w zakresie rozliczeń fiskalnych.<br/>Procenty, Przybliżenia, błąd bezwzględny i błąd względny, szacowanie.</p> <p>Uczeń rozwiązuje zadania praktyczne związane z równaniami i nierównościami kwadratowymi, pokazanie przydatności matematyki w życiu codziennym.<br/>Temat lekcji: Zadania prowadzące do równań i nierówności kwadratowych.<br/>Temat lekcji: Zastosowania funkcji kwadratowej.<br/>Temat lekcji: Badanie funkcji kwadratowej - zadania optymalizacyjne.</p> <p>Uczeń rozwiązuje zadania praktyczne związane z twierdzeniem sinusów i cosinusów, pokazanie przydatności matematyki w życiu codziennym.<br/>Temat lekcji: Zastosowanie twierdzenia sinusów i twierdzenia cosinusów do rozwiązywania zadań.<br/>Temat lekcji: Zadania tekstowe prowadzące do równań wymiernych.</p> | <p>Klasy 1</p> <p>Klasy 2</p> <p>Klasy 3</p> | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |



|          |   |  |             |                       |
|----------|---|--|-------------|-----------------------|
|          | <p>Preferencje wyborcze Polaków<br/> Życie w polskich miastach<br/> Przemiany przemysłu w Polsce<br/> Przemysł zaawansowanych technologii w Polsce<br/> Transport w Polsce.<br/> Wpływ przedsiębiorstwa na najbliższe otoczenie.<br/> Ocena dostępności i jakości usług w najbliższej okolicy.<br/> Czynniki kształtujące poziom bezrobocia na lokalnym rynku pracy.</p>  |  |             |                       |
| Biologia | <p>Znaczenie nauk biologicznych<br/> Badanie DNA w służbie wymiaru sprawiedliwości oraz nauki<br/> Biotechnologiczny science-fiction<br/> Współczesne rolnictwo a różnorodność biologiczna.<br/> Treści związane z profilaktyką chorób, dziedziczeniem cech oraz ochroną środowiska.<br/> Węglowodany, białka oraz lipidy w prowadzeniu zdrowej diety oraz racjonalnego odżywiania organizmu.<br/> Makroelementy i mikroelementy w pożywieniu, potrzebne do prawidłowego żywienia.<br/> Ogromne znaczenie wody w prawidłowym funkcjonowaniu organizmów żywych wraz z racjonalnym korzystaniem z wody w aspekcie ochrony środowiska.</p> | <p>Klasy 1<br/><br/> Klasy 2 – 3<br/><br/> Klasy 4</p> | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |
| Chemia   | <p>Stężenia procentowe – obliczenia.<br/> Mol, masa molowa i liczba Avogadra.<br/> Reakcje zachodzące w półogniwach ogniwa galwanicznego.<br/> Odczyn i pH roztworu.<br/> Przerób ropy naftowej i węgla kamiennego.<br/> Wpływ alkoholu na organizm człowieka.</p>  | <p>Klasa 1<br/><br/> Klasa 2<br/><br/> Klasa 3</p>     | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |

|                     |   |  |             |                       |
|---------------------|---|--|-------------|-----------------------|
|                     | Białka, cukry, tłuszcze i ich rola w organizmie.<br>Zastosowanie tworzyw sztucznych.  | Klasy 4  |             |                       |
| Fizyka              | Czym zajmuje się fizyka. Doświadczenia i pomiary.<br>Energia mechaniczna.<br>Moc.<br>Badanie pola magnetycznego. Magnetyzm i materia.<br>Wartość energetyczna.<br>Ograniczanie efektu cieplarnianego.<br>Wpływ promieniowania na materię i organizmy.   | Klasy 1<br><br>Klasa 2<br>Klasa 3<br>Klasy 4         | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |
| Wychowanie fizyczne | Zalecenia dotyczące aktywności fizycznej w zależności od płci, wieku i rodzaju pracy fizycznej.<br>Dostosowanie formy aktywnego wypoczynku do rodzaju pracy zawodowej i wieku.<br>Zestaw ćwiczeń odprężających po pracy w pozycji siedzącej<br>Zestaw ćwiczeń po pracy z komputerem<br>Zestaw ćwiczeń kształtujących w zakresie bólów kręgosłupa<br>Zależność między odżywianiem i nawadnianiem a wysiłkiem fizycznym i rodzajem pracy<br>Zestaw ćwiczeń dla osób wykonujących określony rodzaj pracy fizycznej<br>Ćwiczenia kształtujące i kompensacyjne w celu przeciwdziałania negatywnym dla zdrowia skutkom pracy.<br>Ćwiczenia ogólnorozwojowe kształtujące nawyki utrzymywania prawidłowej postawy ciała.<br>Negatywne czynniki pracy zawodowej wpływające na zdrowie.<br>Ćwiczenia profilaktyczne w zakresie bólów kręgosłupa spowodowanych | Klasy 1<br><br>Klasy 2<br><br>Klasy 3<br><br>Klasy 4 | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |

|                             |  |                               |             |                       |
|-----------------------------|--|-------------------------------|-------------|-----------------------|
|                             | <p>wykonywaniem pracy zawodowej.</p> <p>Zasady ergonomicznej organizacji stanowiska pracy.<br/>Zagrożenia związane z komercjalizacją sportu w tym ruchu olimpijskiego.<br/>Higiena pracy umysłowej.<br/>Sposoby pozyskiwania środków finansowych na cele zdrowotne.</p>  | Klasy 5                       |             |                       |
| Podstawy przedsiębiorczości | <p>Podstawy sprzyjające przedsiębiorczości.<br/>Wskaźniki rynku pracy.<br/>Funkcjonowanie rynku pracy.<br/>Motywy aktywności zawodowej.<br/>Metody poszukiwania pracy.<br/>List motywacyjny i życiorys (CV).<br/>Rozmowa kwalifikacyjna.<br/>Formy zatrudnienia.<br/>Obowiązki pracownika i pracodawcy.<br/>Kariera zawodowa przedsiębiorcy.</p> | <p>Klasy 2</p> <p>Klasy 3</p> | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |
| Biznes i zarządzanie        | <p>Kim jest osoba przedsiębiorcza?<br/>Rozwój własnych kompetencji przedsiębiorczych<br/>Komunikacja interpersonalna<br/>Kreatywne myślenie<br/>Rola przedsiębiorczości w gospodarce</p>   | Klasa 1                       | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |
| Informatyka                 | <p>Wysyłanie korespondencji.<br/>Tworzenie dokumentów, redagowanie tekstu.<br/>Sposoby pracy z Internetem – wyszukiwanie informacji.<br/>Logowanie się do portali oferujących pracę, podstawy tworzenia własnych stron internetowych.</p>  | Klasy 1-3                     | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |

|  |  |  |             |                       |
|--|--|--|-------------|-----------------------|
| Filozofia  | Zarys etyki Arystotelesa – eudajmonizm perfekcjonistyczny Stagiryty.<br>Spór o sposób uzasadniania twierdzeń w etyce: konsekwencjalizm vs. deontologizm etyczny.<br>Analiza wybranego problemu moralnego z wykorzystaniem pojęć i twierdzeń poznanych teorii etycznych.<br>Czy osiągnięcie wiedzy jest możliwe?<br>Wybrane elementy filozofii Sokratesa.   | Klasy 1  | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |
| Edukacja dla bezpieczeństwa  | Bezpieczeństwo państwa.<br>Pierwsza pomoc.   | Klasy 1  | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |
| Historia i teraźniejszość  | Człowiek i grupy społeczne.<br>Kryzys gospodarczy i społeczny w Polsce w drugiej połowie XX wieku.<br>Ku społeczeństwu obywatelskiemu.<br>Prawa człowieka i ich ochrona w Polsce i na świecie.   | Klasy 1-2  | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |
| <b>Zajęcia prowadzone w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie</b> |  |  |             |                       |
| Język angielski zawodowy   | Na wszystkich zajęciach realizowana jest tematyka związana z poznawaniem specyfiki zawodu.<br>Przykładowe zagadnienia:<br>Zarządzanie firmą<br>Prowadzenie firmy zagranicą<br>Księgowość podatkowa<br>Przestępstwo księgowe<br>Planowanie spotkania biznesowego<br>Organizacja czasu pracy<br>Korespondencja oficjalna - CV<br>Korespondencja oficjalna - podanie o pracę<br>Rozmowa kwalifikacyjna. | Klasy 2 – 4<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Klasa 5 | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |

|  |   |                  |                    |                              |
|--|---|------------------|--------------------|------------------------------|
| <p>Przedmioty zawodowe realizowane w zawodzie technik handlowiec</p> | <p>Na wszystkich zajęciach realizowana jest tematyka związana z poznawaniem specyfiki zawodu. Podczas zajęć uczeń rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej. Uczeń poznaje zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci. Uczeń dowiaduje się też od nauczycieli przedmiotów zawodowych o możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji.<br/>Rozróżnia formy i techniki sprzedaży towarów w handlu<br/>Prowadzi rozmowę sprzedażową<br/>Określa asortyment punktu sprzedaży i prezentuje ofertę handlową<br/>Wykonuje czynności związane z obsługą stanowiska kasowego.<br/>Poznaje zadania związane z marketingiem i rachunkowością.</p> | <p>Klasa 4-5</p> | <p>Rok szkolny</p> | <p>Nauczyciel przedmiotu</p> |
| <p>Przedmioty zawodowe realizowane w zawodzie technik ekonomista</p> | <p>Na wszystkich zajęciach realizowana jest tematyka związana z poznawaniem specyfiki zawodu.<br/>Przykładowe zagadnienia.<br/>Planowanie w gospodarce<br/>Ergonomia pracy<br/>Zadania organów ochrony prawnej - adwokatura, prokuratura.<br/>Zadania organów ochrony prawnej - notariat, radca prawny.<br/>Zjawisko bezrobocia i jego rodzaje<br/>Metody walki z bezrobociem<br/>Organizacja komórek zaopatrzenia<br/>Komórki odpowiedzialne za sporządzanie dokumentów magazynowych<br/>Informacja w pracy biurowej</p>   | <p>Klasa 1</p>   | <p>Rok szkolny</p> | <p>Nauczyciel przedmiotu</p> |

|  |  |                               |  |  |
|--|--|-------------------------------|--|--|
|  | <p>Zasady przeprowadzania rozmów telefonicznych<br/>System kar i konsekwencje nieprzestrzegania przez pracownika i pracodawcę przepisów bhp<br/>Sporządzanie umowy o pracę</p> <p>Przygotowanie materiałów informacyjnych związanych z organizacją spotkań służbowych.<br/>Przygotowanie korespondencji do wysyłki<br/>Wybór formy opodatkowania działalności gospodarczej<br/>Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zarejestrowania i uruchomienia działalności gospodarczej<br/>Umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło.<br/>Postępowanie administracyjne.<br/>Wykorzystywanie programów komputerowych do przygotowania prezentacji multimedialnych.<br/>Prowadzenie gospodarki magazynowej.<br/>Stosowanie programów komputerowych wspomagających gospodarowanie zasobami majątkowymi.<br/>Opracowywanie analizy strategicznej jednostki organizacyjnej.<br/>Zagadnienia:<br/>Zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska.<br/>Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.<br/>Rekrutacja pracowników i dokumentacja osobowa, proces rekrutacyjny pracowników.<br/>Akta osobowe pracowników.<br/>Sprawy związane z wykonywaniem zadań zawodowych na podstawie</p> | <p>Klasa 2</p> <p>Klasa 3</p> |  |  |
|--|--|-------------------------------|--|--|

|   |   |                               |                    |                              |
|---|---|-------------------------------|--------------------|------------------------------|
|   | <p>umów cywilnoprawnych.<br/> Sporządzanie dokumentów obrotu gotówkowego i bezgotówkowego<br/> Zagadnienia związane ze sporządzaniem umów cywilnoprawnych, umów o pracę, naliczaniem wynagrodzeń.<br/> Podatki – naliczanie, sporządzanie dokumentów i deklaracji podatkowych.<br/> Prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów.</p> <p>Obsługa programu Płatnik i Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów.<br/> Płatnicy składek.<br/> Zasady funkcjonowania ZUS.<br/> Analiza stanu zatrudnienia.<br/> Obliczanie i interpretacja wskaźnika wykorzystania nominalnego czasu pracy.<br/> Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń.<br/> Obliczanie i interpretacja wskaźnika rentowności wynagrodzeń.</p> | <p>Klasa 4</p> <p>Klasa 5</p> |                    |                              |
| <p>Przedmioty zawodowe realizowane w zawodzie technik rachunkowości</p> | <p>Na wszystkich zajęciach realizowana jest tematyka związana z poznawaniem specyfiki zawodu.<br/> Zagadnienia:<br/> Zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska<br/> Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy<br/> Rekrutacja pracowników i dokumentacja osobowa, proces rekrutacyjny pracowników<br/> Akta osobowe pracowników<br/> Sprawy związane z wykonywaniem zadań zawodowych na podstawie</p>   | <p>Klasa 1</p>                | <p>Rok szkolny</p> | <p>Nauczyciel przedmiotu</p> |

|  |  |  |             |                       |
|--|--|--|-------------|-----------------------|
|  | <p>umów cywilnoprawnych<br/>Sporządzanie dokumentów obrotu gotówkowego i bezgotówkowego.<br/>Zagadnienia związane ze sporządzaniem umów cywilnoprawnych, umów o pracę, naliczaniem wynagrodzeń.<br/>Podatki – naliczanie, sporządzanie dokumentów i deklaracji podatkowych.</p> <p>Zadania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych<br/>Podstawowe pojęcia z zakresu ubezpieczeń społecznych<br/>Płatnicy składek<br/>Terminy opłacania składek.<br/>Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</p>   | <p>Klasa 2</p> <p>Klasa 3</p>  |             |                       |
| <p>Przedmioty zawodowe realizowane w zawodzie technik mechanik</p> | <p>Na wszystkich zajęciach realizowana jest tematyka związana z poznawaniem specyfiki zawodu.<br/>Analiza własnych zasobów (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia) w kontekście planowania przyszłości edukacyjno-zawodowej;<br/>Określenie zawodów i stanowisk pracy, dla których bazą są jego kwalifikacje<br/>Konfrontacja własnych zasobów ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy<br/>Analiza możliwości kontynuowania nauki.<br/>Dokonuje wyboru dalszej drogi edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i celami.</p> | <p>Klasa 1</p> <p>Klasa 2</p> <p>Klasa 3</p> <p>Klasa 4</p> <p>Klasa 5</p> | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |





### Zajęcia z wychowawcą

|                      |  |             |             |             |
|----------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| Zajęcia z wychowawcą | <p>Poznajmy się lepiej</p> <p>Integracja i adaptacja w grupie rówieśniczej</p> <p>Podstawy prawa pracy</p> <p>Dokumenty aplikacyjne, jako podstawowy dokument w poszukiwaniu pracy</p> <p>Komunikacja interpersonalna - sztuka porozumiewania się</p> <p>Podstawy prawa pracy</p> <p>Dokumenty aplikacyjne jako podstawowy dokument w poszukiwaniu pracy</p> <p>Autodiagnoza własnych zasobów – moje mocne i słabe strony.</p> <p>Tworzymy grupę – ustalanie celów i reguł grupowych.</p> <p>Stan zdrowia a wykonywanie zadań zawodowych</p> <p>Rola wykształcenia we współczesnym świecie.</p> <p>Metody i formy poszukiwania pracy.</p> <p>Kwalifikacje w zawodzie</p> <p>Stres egzaminacyjny. Jak sobie z nim radzić?</p> <p>Praktyki zawodowe organizacja, dokumentacja.</p> <p>Orientacja w krajowym i lokalnym rynku pracy. Źródła informacji.</p> <p>Moje plany życiowe – nauka, rodzina, praca. Wyznaczanie długoterminowych celów.</p> <p>Sztuka autoprezentacji.</p> | Klasy 1 - 5 | Rok szkolny | Wychowawcy, |
|----------------------|--|-------------|-------------|-------------|

| <b>Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego</b>   |   |                                       |             |                                    |
|---|---|---------------------------------------|-------------|------------------------------------|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lekcja organizacyjna. Zapoznanie z programem nauczania. Moje zasoby i nieodkryte obszary.</li> <li>2. Sposoby dokumentowania swoich osiągnięć i dowodów rozwoju e-portfolio</li> <li>3. Wymagania i oczekiwania pracodawców.</li> <li>4. Jak, gdzie i od kogo warto się uczyć? – różne formy edukacji.</li> <li>5. Mój sposób na organizowanie czasu</li> <li>6. Sztuka podejmowania decyzji</li> <li>7. Jak zostać przedsiębiorcą – mój biznesowy plan edukacyjno-zawodowy</li> <li>8. Kompetencje miękkie- czyli co pracodawcy cenią najbardziej?</li> <li>9. Źródła informacji o rynku pracy. Praca za granicą – plusy i minusy</li> <li>10. Całozyciowe doradztwo kariery jako wsparcie w profesjonalnym rozwoju. Ewaluacja zajęć.</li> </ol> | Klasy 4TB,<br>4TM, 4TH, 4TE,<br>4Tek, | Rok szkolny | Nauczyciel doradztwa zawodowego    |
| <b>Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu</b>   |   |                                       |             |                                    |
| Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (paragraf. 3, pkt 5 rozporządzenia MEN z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego) |   | Klasy 1-5<br>Technikum zawodowego     | Rok szkolny | Pedagodzy, wychowawcy              |
| <b>Wizyty zawodoznawcze</b>   |   |                                       |             |                                    |
| Spotkania z pracodawcami  | Urząd Skarbowy w Lubartowie.<br>Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Lubartowie   | Klasy 1-5<br>Technikum zawodowego     | Rok szkolny | Nauczyciele przedmiotów zawodowych |
| Poznanie specyfiki pracy w zawodzie   | Praktyki zawodowe   | Klasy 3 i klasy 4                     | Rok szkolny | Wychowawca klasy                   |

| <b>Inne działania podejmowane przez szkołę</b>                                |   |  |                 |  |
|---|---|--|-----------------|--|
| Wsparcie indywidualne uczniów   | W zależności od potrzeb zgłaszanych przez uczniów w ciągu roku szkolnego  | Klasa 1                                      | Rok szkolny     | Pedagodzy szkolni, wychowawcy, doradca zawodowy, psycholog |
| Wsparcie rodziców   | W zależności od potrzeb zgłaszanych przez rodziców w ciągu roku szkolnego   | Zgodnie z harmonogramem zebrań i konsultacji | Wszyscy rodzice | Pedagodzy szkolni, wychowawcy, doradca zawodowy, psycholog |
| Rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów | Organizacja konkursów w szkole.<br>Przygotowanie uczniów do konkursów o zasięgu szkolnym, wojewódzkim, okręgowym, krajowym.<br>Stwarzanie uczniom możliwości rozwoju zainteresowań i uzdolnień.<br>Wolontariat. | Wszystkie klasy                              | Rok szkolny     | Organizatorzy konkursów, opiekunowie wolontariatu,         |
| Działania z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych                                | Targi pracy   | Klasy 1-5                                    | Rok szkolny     | Wychowawcy, pedagogzy, doradca zawodowy                    |
| Inne działania szkolne  | Dzień otwarty szkoły<br>Targi edukacyjne<br>Dni otwarte szkół ponadpodstawowych   | Klasy 1-5                                    | Rok szkolny     | dyrekcja, nauczyciele, pedagogzy szkolni, doradca zawodowy |

**Działania z zakresu doradztwa zawodowego podejmowane w Branżowej Szkole I Stopnia nr 1w Lubartowie**

*Cel: Wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy*

**Zajęcia prowadzone w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego**

| <b>Zakres działania przedmiot</b> | <b>Tematyka działań z odniesieniem do treści programowych</b>  | <b>Klasa</b> | <b>Termin realizacji</b> | <b>Osoby odpowiedzialne</b> |
|-----------------------------------|--|--------------|--------------------------|-----------------------------|
| Język polski                      | Ważne pisma użytkowe – ćwiczenie umiejętności posługiwania się różnymi formami wypowiedzi.<br>Piszemy i wygłaszamy przemówienie. | Klasy 1      | Rok szkolny              | Nauczyciele przedmiotu      |
|                                   | Język jako system znaków – na czym polega akt komunikacji językowej.<br>Akt komunikacji językowej i funkcje językowe.            | Klasy 2      |                          |                             |
|                                   | Wizytówka absolwenta - list motywacyjny<br>Wizytówka absolwenta - CV.  | Klasy 3      |                          |                             |

|                         |   |  |             |                       |
|-------------------------|---|--|-------------|-----------------------|
| Język angielski         | <p>1.Zastosowanie <i>will</i> i <i>be going to</i> do opisywania swoich planów na przyszłość</p> <p>2.Wybieranie odpowiedniego miejsca do nauki na podstawie materiału stymulującego, wyrażanie własnej opinii</p> <p>3.Praca zespołowa – rozmowy na temat istoty dobrej współpracy w grupie w oparciu o wypowiedzi nastolatków</p> <p>4.Dzielenie się obowiązkami w grupie – opis ilustracji oraz rozmowa z odgrywaniem roli.</p> <p>5.Rozmawianie na temat doświadczeń życiowych w oparciu o wysłuchany dialog.</p> <p>6. Jak znaleźć odpowiednią pracę? – dyskusja w oparciu o wysłuchane i przeczytane teksty.</p> <p>1.Praca – słownictwo</p> <p>2.,,Jobs for teenagers” - praca z tekstem.</p> <p>3.Rozmowy telefoniczne – słuchanie, mówienie</p> <p>4. List motywacyjny – pisanie.</p> <p>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego</p> | Klasy 1,2,3                                  | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |
| Historia                | <p>Miasto i wieś w średniowieczu.</p> <p>Europa późnego średniowiecza.</p> <p>Świat w epoce industrializacji i imperiów kolonialnych.</p> <p>Przemiany gospodarcze i cywilizacyjne w okresie międzywojennym.</p> <p>Nauka i kultura polska w dwudziestoleciu międzywojennym.</p> <p>Przemiany cywilizacyjne i społeczne w 2. połowie XX w.</p> <p>System stalinowski w Polsce i jego załamanie się.</p> <p>Kultura okresu Polski Ludowej</p>  | <p>Klasy 1</p> <p>Klasy 2</p> <p>Klasy 3</p> | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |
| Wiedza o społeczeństwie | <p>System ubezpieczeń społecznych</p> <p>Kształcenie ustawiczne,</p> <p>Walka z bezrobociem i wykluczeniem społecznym.</p>  | Klasy 3                                      | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |



|                           |   |  |             |                       |
|---------------------------|---|--|-------------|-----------------------|
| Wychowanie fizyczne       | <p>Zalecenia dotyczące aktywności fizycznej w zależności od płci, wieku i rodzaju pracy fizycznej.</p> <p>Dostosowanie formy aktywnego wypoczynku do rodzaju pracy zawodowej i wieku.</p> <p>Zestaw ćwiczeń odprężających po pracy w pozycji siedzącej</p> <p>Zestaw ćwiczeń po pracy z komputerem</p> <p>Zestaw ćwiczeń kształtujących w zakresie bólów kręgosłupa</p> <p>Zależność między odżywianiem i nawadnianiem a wysiłkiem fizycznym i rodzajem pracy</p> <p>Zestaw ćwiczeń dla osób wykonujących określony rodzaj pracy fizycznej</p> <p>Ćwiczenia kształtujące i kompensacyjne w celu przeciwdziałania negatywnym dla zdrowia skutkom pracy.</p> <p>Ćwiczenia ogólnorozwojowe kształtujące nawyki utrzymywania prawidłowej postawy ciała.</p> | <p>Klasy 1</p><br><p>Klasy 2</p><br><p>Klasy 3</p> | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |
| Biznes i zarządzanie      | <p>Kim jest osoba przedsiębiorcza?</p> <p>Rozwój własnych kompetencji przedsiębiorczych</p> <p>Komunikacja interpersonalna</p> <p>Kreatywne myślenie</p> <p>Rola przedsiębiorczości w gospodarce</p>  | Klasa 1  | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |
| Historia i teraźniejszość | <p>Człowiek istotą społeczną. Szanse i zagrożenia dobra wspólnego.</p> <p>Prawa i wolności. Ochrona naszych praw.</p> <p>Droga do "Solidarności".</p> <p>Być obywatelem i być Polakiem. Wyzwania integracyjne i informatyczne.</p>  | Klasy 1  | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |
| Język angielski zawodowy  | <p>Wyposażenie ochronne</p> <p>Ubieganie się o pracę</p>  | Klasy 3t   | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu |

|   |  |         |             |                        |
|---|--|---------|-------------|------------------------|
| Przedmioty zawodowe realizowane w zawodzie monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie | Montaż ścianki działowej zgodnie z dokumentacją<br>Wykonywanie przedścianki zgodnie z rysunkiem<br>Technologie wznoszenia obiektów budowlanych<br>Maszyny stosowane w robotach budowlanych<br>Rozwiązania systemowe we współczesnym budownictwie<br>Sucha zabudowa we współczesnym budownictwie<br>Formaty rysunkowe, skale i podziały rysunkowe<br>Rodzaje i grubości linii rysunkowych<br>Odbiór robót i kontrola jakości wykonanych prac<br>Organizacja stanowiska pracy, szkolenie bhp i przeciwpożarowe w robotach malarskich | Klasy 1 | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu  |
|   | Etyka w życiu zawodowym<br>Doskonalenie zawodowe<br>Indywidualna działalność gospodarcza w budownictwie<br>Rejestracja indywidualnej działalności gospodarczej<br>Przyrządy do niwelacji, pomiaru kątów i ich charakterystyka<br>Elementy zagospodarowania terenu budowy<br>Organizowanie robot malarskich , warunki przystąpienia do robót<br>Kalkulacja kosztów wykonania robót tapeciarskich<br>Ćwiczenia w rzutowaniu prostokątnym elementów budowlanych<br>Ćwiczenia w rzutowaniu prostokątnym elementów budowlanych          | Klasa 2 | Rok szkolny | Nauczyciel przedmiotu  |
|   | Organizacja stanowiska pracy, szkolenie bhp i przeciwpożarowe<br>Sporządzanie rozliczenia ilości materiałów i koszty wykonania<br>Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bhp i ochrony pracy<br>Zagrożenia związane z wykonywaniem zadań zawodowych<br>Rozwiązania materiałowo – konstrukcyjne podłóg, podłogi z izolacją cieplną<br>Narzędzia i sprzęt do wykonywania okładzin z kamienia naturalnego   | Klasa 3 | Rok szkolny | Nauczyciele przedmiotu |

|   |   |                                |             |                  |
|---|---|--------------------------------|-------------|------------------|
|   | Zasady sporządzania pomiarów inwentaryzacyjnych<br>Zasady sporządzania szkiców inwentaryzacyjnych   |                                |             |                  |
| <b>Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego</b> |   |                                |             |                  |
| Realizacja zajęć według programu zajęć        | <p>Tematy zajęć z uwzględnianiem treści programowych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lekcja organizacyjna. Zapoznanie z programem nauczania. Moje portfolio, czyli gromadzę zasoby</li> <li>2. Bilans kompetencji zawodowych i społecznych – o co chodzi?</li> <li>3. Współczesny rynek pracy – dlaczego warto go śledzić?</li> <li>4. System kwalifikacji w Polsce i UE, czyli nowe wyzwania edukacyjne.</li> <li>5. Co motywuje mnie do nauki, czyli korzyści z uczenia się przez całe życie</li> <li>6. Kariera – co to takiego?</li> <li>7. Mój Indywidualny Plan Działania.</li> <li>8. Podejmuję kolejne decyzje edukacyjno-zawodowe.</li> <li>9. Źródła informacji o możliwościach uczenia się po branżowej szkole, czyli skąd czerpać wiedzę</li> <li>10. Firma w praktyce. Ewaluacja zajęć.</li> </ol> | Klasy 2a, 2b,2c,2d, 2e, 2m, 2t | Rok szkolny | Doradca zawodowy |

| <b>Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu</b>   |   |                                  |                |  |
|---|---|----------------------------------|----------------|--|
| Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (paragraf. 3, pkt 5 rozporządzenia MEN z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego) |   | Klasy 1-3<br>branżowej<br>szkoły | Rok<br>szkolny | Pedagodzy,<br>wychowawcy                         |
| <b>Zajęcia z wychowawcą</b>   |   |                                  |                |  |
| Zajęcia z wychowawcą  | <p>Poznajmy się lepiej</p> <p>Integracja i adaptacja w grupie rówieśniczej</p> <p>Organizacja kursów praktycznej nauki zawodu-spotkanie z kierownikiem CKZ</p> <p>Prawa dziecka, prawa ucznia, prawa człowieka.</p> <p>Komunikacja interpersonalna - sztuka porozumiewania się</p> <p>Autodiagnoza własnych zasobów – moje mocne i słabe strony.</p> <p>Czy jesteś osobą podatną na stres?</p> <p>Stan zdrowia a wykonywanie zadań zawodowych</p> <p>Rola wykształcenia we współczesnym świecie.</p> <p>Style rozwiązywania konfliktów.</p> | Klasy 1 -3                       | Rok<br>szkolny | Wychowawcy                                       |
| <b>Wizyty zawodoznawcze</b>   |   |                                  |                |  |
| Spotkania z pracodawcami  | Wycieczki do Zakładów Pracy   | Klasy 1-3                        | Rok<br>szkolny | Nauczyciel<br>przedmiotu                         |
| Poznawanie specyfiki pracy w zawodzie   | Zajęcia praktyczne u pracodawców  | Klasa 1-3                        | Rok<br>szkolny | Wychowawca<br>klasy                              |
| <b>Inne działania podejmowane przez szkołę</b>  |   |                                  |                |  |
| Wsparcie indywidualne uczniów   | Konsultacje indywidualne dla uczniów w przypadku zgłaszanych potrzeb  | Klasa I-3                        | Rok<br>szkolny | Doradca<br>zawodowy,<br>Pedagodzy i<br>psycholog |

|   |  |  |             |   |
|---|--|--|-------------|---|
| Wsparcie rodziców   | <p>Prezentacja założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów.</p> <p>Wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci.</p> <p>Włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły.</p> <p>Przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach.</p> <p>Indywidualna praca z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.</p> <p>Gromadzenie, systematyczna aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej.</p> <p>Przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.</p> | Zgodnie z harmonogramem zebrań i konsultacji | Rok szkolny | Doradca zawodowy, Pedagogzy, Wychowawcy |
| Działania z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych                                | Targi pracy  | Klasa 3                                      |             | Doradca zawodowy, pedagogzy, wychowawca |
| Rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów | Konkursy szkolne i zewnętrzne  | Klasy 1-3                                    | Rok szkolny | Organizatorzy Konkursu                  |

### **Działania szkoły adresowane do rodziców:**

- wspieranie rodziców w działaniach doradczych na rzecz młodzieży,
- podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
- doskonalenie umiejętności wychowawczych,
- indywidualne spotkania doradcy lub pedagoga z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego
- Dni Otwarte Szkoły (promocja oferty edukacyjnej szkoły),
- zachęcanie i włączanie rodziców w proces doradczy szkoły np. poprzez proponowanie przedstawiania wykonywanych przez siebie zawodów,
- udostępnianie rodzicom informacji edukacyjno – zawodowych (o zawodach, możliwościach kształcenia i zatrudnienia, planach rekrutacyjnych szkoły).

### **10. Ewaluacja programu**

Program realizacji doradztwa zawodowego podlega stałemu monitoringowi i ewaluacji. Ewaluacja skuteczności zaplanowanych w WSDZ działań nastąpi poprzez:

- zebranie informacji zwrotnych od adresatów programu,
- analizę prowadzonej dokumentacji.

Realizacja zajęć prowadzonych przez doradcę w ilości 10 godzin dokumentowana jest w dzienniku zajęć doradcy zawodowego. Pozostałe działania są dokumentowane przez osoby je realizujące i ujmowane są w rocznym sprawozdaniu z realizacji programu doradztwa. Na koniec roku szkolnego sporządzone zostanie sprawozdanie z realizacji programu doradztwa zawodowego za dany rok szkolny.

### **Formy adresowane do uczniów:**

- zajęcia z wychowawcą ułatwiające samopoznanie, odkrywanie swoich zainteresowań, umiejętności i predyspozycji zawodowych, ukazujące potrzebę planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej,
- doskonalenie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy, przewyciężenia stresu na zajęciach edukacyjnych
- zapoznaniu z obowiązującym prawem pracy i prawem administracyjno – gospodarczym podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- realizowanie treści zawodoznawczych na lekcjach poszczególnych przedmiotów,
- indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym na terenie szkoły,
- gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej,
- spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, w tym z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy,

- udział w targach edukacyjnych, pracy,
- wolontariat szkolny,
- koła zainteresowań.

**Formy adresowane do rodziców:**

- konsultacje z doradcą zawodowym i pedagogiem szkolnym na terenie szkoły
- Dni Otwarte Szkoły (promocja oferty edukacyjnej szkoły),
- kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na konsultacje w sytuacjach trudnych,
- zachęcanie i włączanie rodziców w proces doradczy szkoły np. poprzez proponowanie przedstawiania wykonywanych przez siebie zawodów,
- udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej (o zawodach, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia)