

WEWNĘTRZNY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII SARS-CoV-2

Procedury postępowania w Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2021r. poz.824),
2. Wytyczne epidemiologiczne GIS, MZ, MEN dla szkół z dnia 2 sierpnia 2021 r
3. Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z dnia 4 kwietnia 2022r.

II. ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w czasie pandemii COVID-9.
2. Adresy i telefony służb sanitarnych są umieszczone w budynku szkolnym w widocznym miejscu.
3. W szkole dostępny jest sprzęt i środki pozwalające na regularne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
4. W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego, zasady jego funkcjonowania objęte są osobnym regulaminem.
5. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
6. W trosce o zdrowie uczniów, pracowników szkoły rekomendowane są szczepienia zalecane zgodnie z Programem Szczepień ochronnych na dany

rok.

7. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczek w pomieszczeniach zamkniętych szkoły lub gdy nie ma możliwości zachowania dystansu na terenie szkoły (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
9. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników.
10. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
11. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki - rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
12. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu, rekomendowane maseczki chirurgiczne (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).
13. Rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez uczniów szkół ponadpodstawowych (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).
14. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego

minimum (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), zachowania dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).

15. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
16. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować się ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - a. zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - b. pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - c. przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - d. w miarę możliwość, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - e. w miarę potrzeby, zapewnienie nauczycielowi maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk - przez pracodawcę.
17. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
18. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować,

należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

19. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecak. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
20. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy - po każdym jego użyciu przez daną klasę.
21. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
22. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
23. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
24. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
25. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
26. Spożywanie posiłków może odbywać się w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego higienicznego lub w miejscu do tego przeznaczonym w budynku szkolnym, obowiązuje zasada niedzielenia się zacytym jedzeniem.
27. Gabinet pielęgniarki szkolnej czynny jest w ustalonych godzinach.
28. Zajęcia pozalekcyjne w czasie pandemii mogą odbywać się po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły, z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
29. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w godzinach otwarcia. Obowiązuje jednak okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece. Zwrot książek i innych wypożyczonych materiałów odbywa się wyłącznie w piątki.
30. W czasie pandemii obowiązuje zakaz organizowania wyjść grupowych

(z wyjątkiem wyjść na zajęcia wychowania fizycznego) i wycieczek szkolnych (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).

31. Zalecane jest przeprowadzenie kontroli systemu wentylacyjno – klimatyzacyjnego przed rozpoczęciem jego działania (koniecznie przed rozpoczęciem roku szkolnego), w tym przeglądu technicznego i sanitarnego (m.in. kontrola szczelności systemu oraz zgodnie z zaleceniami producenta wymiana filtrów powietrza), a w trakcie użytkowania stały monitoring bezpieczeństwa systemu.
32. W szatni szkolnej okrycia wierzchnie są zawieszane przez obsługę szatni co drugi wieszak. W kolejce do szatni wymagane jest od oczekujących: dystans społeczny wynoszący 1,5 m i zasłonięcie maską nosa i ust, wydawane numerki porządkowe są dezynfekowane po każdym użyciu. Obsługa szatni ma obowiązek używania rękawiczek i masek ochronnych (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa). Pojemnik z płynem dezynfekcyjnym powinien być dostępny w szatni.

III. UCZEŃ SZKOŁY

1. Wchodząc do budynku szkoły powinien skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
2. Powinien zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych.
3. Powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi, a także zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, ograniczenie to nie dotyczy osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
4. Jest zobowiązany do noszenia maseczki w czasie przerw śródlekcyjnych (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).
5. Ma obowiązek wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wytrzeć ręce w papierowy ręcznik.
6. Zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką –jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie

alkoholu.

7. W momencie złego samopoczucia uczeń ma obowiązek natychmiast zgłosić fakt wychowawcy, w wyniku jego nieobecności nauczycielowi, wicedyrektorowi bądź dyrektorowi szkoły. Uczeń wraz z nauczycielem/dyrektorem przechodzi do gabinetu pielęgniarki (izolacja ucznia), tam ma mierzoną temperaturę ciała. W przypadku stwierdzenia wysokiej temperatury, uczeń zostaje odebrany ze szkoły przez rodziców/opiekunów.
8. Rodzice, opiekunowie prawni zostali zapoznani z procedurami pomiaru temperatury i w przypadku braku zgody powinni złożyć tę informację na piśmie.

IV. RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. Mogą wchodzić do szkoły, zachowując minimum 1,5 m dystansu od innych opiekunów z dzieckiem oraz od pracowników szkoły.
2. Powinni pamiętać o osłanianiu ust i nosa oraz zakładaniu rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).
3. W momencie złego samopoczucia dziecka rodzic ma obowiązek natychmiast zgłosić ten fakt wychowawcy, w przypadku jego nieobecności innemu nauczycielowi, wicedyrektorowi bądź dyrektorowi szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły, przez wychowawcę klasy o zachorowaniu dziecka.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej chorobie zakaźnej, wywołanej koronawirusem zobowiązani są do przekazania w formie elektronicznej do kancelarii szkoły- rcez@rcez.lubartow.pl lub do wychowawcy informacji, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych uczniów.

V. PROFILAKTYKA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH I NIEPEDAGOGICZNYCH SZKOŁY:

1. Na terenie szkoły może przebywać i przychodzić pracownik bez objawów infekcji dróg oddechowych i gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W drodze do i ze szkoły pracownik ma obowiązek przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Należy zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych.
4. Wszystkich pracowników szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. W czasie przerw śródlekcyjnych uczniów, rodzic, pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny zobowiązany jest do noszenia maseczki (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).
6. Wychowawca klasy ma obowiązek porozmawiać z uczniami na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania; zasad profilaktyki przed zarażeniem koronawirusem, zapisując tę lekcję w dzienniku lekcyjnym klasy.
7. Nauczyciel przypomina uczniowi, że ma on obowiązek wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wytrzeć ręce w papierowy ręcznik.
8. Nauczyciel przypomina uczniowi i sam stosuje się do zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu.
9. Nauczyciel przypomina uczniowi i sam stosuje się do zasady zachowania bezpiecznej odległości. Należy zachować co najmniej 1,5 metra odległości

z osobą, która kaszle, kicha i ma gorączkę.

10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów powinien zapewnić prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
16. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
18. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

VI. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA EGZAMINIE MATURALNYM, ZAWODOWYM

Informacje podstawowe.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID - 19.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a. Zdający
 - b. osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery).
 - c. inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - d. pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
4. W dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie są prowadzone zajęcia edukacyjne dla innych uczniów.
5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym telefonów komórkowych, książek czy maskotek. Wszystkie przyniesione przedmioty będą deponowane w przygotowanych jednorazowych woreczkach plastikowych i deponowane w odrębnych pomieszczeniach, a zwracane zdającym po przeprowadzonym egzaminie.
6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych,

linijki, cyrkla, z wyłączeniem kalkulatorów, które są przygotowywane przez szkołę przed egzaminem, w tym odpowiednio dezynfekowane. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę w wodą.
8. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
9. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, w wyznaczonym wcześniej miejscu, tj. w holu parteru budynku dydaktycznego.
10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogli przyjść do pracy w dniu egzaminu.

Środki bezpieczeństwa osobistego.

1. Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno - lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a. podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego

- pytanie,
- b. wychodzi do toalety,
 - c. kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).
 5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych) (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).
 6. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń.

1. Przy wejściu do szkoły wywiesza się informację:
 - a. dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - b. zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c. zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - d. zawierającą numery telefonów do służb medycznych,
 - e. zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV 2 (800 190 590).
2. Przy wejściu do szkoły oraz poszczególnych sal egzaminacyjnych umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieszcza się informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

3. Płyn do dezynfekcji rąk będzie również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu umieszcza się informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. W przypadku egzaminu z przedmiotów, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, obok materiału, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających przed rozpoczęciem egzaminu o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego.
5. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Na poniższym rysunku przedstawiono przykładowy schemat sytuacyjny z zachowaniem zalecanych odstępów. Zaznaczony na schemacie odstęp (1,5 m) należy rozumieć jako co najmniej 1,5 m.
6. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego. Podczas czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
7. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
 - a. egzaminy z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD,
 - b. sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
8. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

9. Dla każdego zdającego zapewnia się wyznaczone miejsce, w zależności od usytuowania sali egzaminacyjnej, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp., w którym dla zdających będą przygotowane przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem. Jednocześnie szkoła nie odpowiada za deponowane przedmioty osobiste zdających. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
10. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję wyznaczonych toalet na terenie szkoły przeznaczonych dla zdających oraz personelu wykonywaną przez pracowników obsługi przed, w trakcie i po zakończeniu egzaminu.
11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
12. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
13. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie oraz poszczególnych zmian części pisemnej, konieczne jest również dezynfekowanie ławek i krzeseł pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi lub zmianami danego dnia.
14. Dezynfekować należy również:
 - a. klawiatury, myszki, laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu,
 - b. odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego,
 - c. kalkulatory na egzamin z matematyki, biologii, geografii, wiedzy o społeczeństwie, chemii, fizyki,
15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle

przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

16. Na terenie szkoły wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie - Izolatkę (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
17. Na terenie szkoły wyznacza się i przygotowuje miejsce, tj. hol parteru wyposażone w płyn dezynfekujący, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, zdający mogą również korzystać z przestrzeni szkoły zlokalizowanych na zewnątrz placówki.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

1. Członkowie zespołów nadzorujących przechodzą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
3. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).
5. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających

- o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- a. zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - b. obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - c. niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - d. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
6. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu ustalono odrębny harmonogram wejścia do budynków placówki dla poszczególnych grup zdających odrębnymi wejściami z wykorzystaniem odrębnych ciągów komunikacyjnych oraz odrębne godziny wejścia zdających stanowiący załącznik do niniejszych procedur. Każdorazowo przy wejściu do budynku i sali egzaminacyjnej zdający będzie musiał wykonać zabiegi dezynfekcji rąk. Po zakończeniu przez zdającego pracy z arkuszem egzaminacyjnym opuszcza on salę egzaminacyjną tym samym wejściem, którym wchodził. Zobowiązuje się zdających do unikania spotkań w grupach po zakończeniu egzaminu. Wyznaczony członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego będzie monitorował przestrzeganie przez zdających zachowanie dystansu społecznego przed i po zakończeniu egzaminu.
7. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
8. Zdający wchodzi do szkoły i sal egzaminacyjnych wg harmonogramu opracowanego przez Wicedyrektora Szkoły i opublikowanego na stronie internetowej placówki.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu

egzaminacyjnego lub u zdającego.

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu Izolatka z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu korzystając z rezerwowych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

Procedura reagowania na sytuację podejrzenia zakażenia wirusem SARS-Cov-2 zdających/pracowników Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie

1. Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku

podejrzenia zachorowania zdającego egzamin maturalny lub personelu na COVID 19.

I. Opis procedury:

1. Postępowanie w razie podejrzenia choroby

- a)** zdający egzamin i pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów egzaminacyjnych w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów nie powinni przychodzić do szkoły, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. W opisanym wyżej przypadku niezwłocznie informują również przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
- b)** zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- c)** w przypadku wystąpienia u pracownika/zdającego/członka zespołu egzaminacyjnego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od innych osób i umieścić w wydzielonym, w tym celu miejscu Izolatka pod opieką pracownika wskazanego przez Dyrektora szkoły bądź inną osobę do tego upoważnioną. Pracownik zachowuje odległość od osoby wykazującej niepokojące objawy minimum 2m.
- d)** jeżeli zdarzenie wystąpi przed rozpoczęciem egzaminu należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych zdających, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- e)** w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu w danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt II.1. c.
- f)** obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/zdający/członek

zespołu egzaminacyjnego, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

- g) w sytuacji opisanej w pkt II. 1. c, d, e sekretarz szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz informuje zainteresowane osoby o konieczności stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną,
- h) należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- i) w przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

II. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą

Wszyscy pracownicy placówki/zdający/członkowie zespołu egzaminacyjnego są zobowiązani do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury.

V. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Pracownicy szkoły/bursy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (np. gorączkę, kaszel), wówczas uczeń powinien być odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu w odległości 2 m od innych osób. Rodzice powinni zostać niezwłocznie powiadomiani przez Dyrektora Szkoły lub osobę wyznaczoną przez dyrektora o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek

transportu).

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

VI. PROCEDURA PRZEKAZANIA UCZNIĄ RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) OBOWIĄZUJĄCA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA.

1. By odebrać ucznia z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zgłoszenia do szkoły i poinformowania o gotowości odbioru dziecka ze szkoły. Pracownikowi szkoły, rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
2. Rodzic (prawni opiekun) odbierający ucznia jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem ucznia rodzic (prawni opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku szkoły.
3. Uczeń zostaje przekazany rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w gabinecie pielęgniarki szkolnej, izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza ucznia, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekuna ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić

rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.

6. W razie potrzeby rodzic (prawny opiekun) może wejść na teren szkoły.
7. Osoba opiekująca się uczniem zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u ucznia. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
8. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje ucznia do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.
9. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
10. Pracownik opiekujący się uczniem, odpowiedzialny za przekazanie ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
11. Pomieszczenie, w którym przebywał uczeń, jest dokładnie wietrzone, myte za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowane zgodnie z instrukcją sprzątnięcia i odkażania klas przez porządkową.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zwolnieni są

z dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, a pracownicy administracji w miarę możliwości pracują zdalnie na zasadach uzgodnionych z dyrektorem (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).

3. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną i niezwłocznie udać się do domu.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, na polecenie dyrektora lub osoby go zastępującej bezzwłocznie jest poddawany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji przez porządkową. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosowane są zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy procedury zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
2. Z treścią procedur zapoznają się pracownicy, rodzice/opiekunowie prawni uczniów.
3. Pracownik szkoły - osoba nadzorująca ma prawo wyprosić osoby, które nie stosują się do niniejszych zasad, informując odpowiednie organy.
4. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
5. Regulamin może być modyfikowany w sytuacji, gdy zostaną zmienione zalecenia MEN, MZ, GIS –zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Regulamin i procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Dyrektor Szkoły

/-/ Dorota Bułgajewska- Muzyka