

ZAPYTANIE OFERTOWE

Tryb zamówienia: zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - nie stosuje się przepisów ww. ustawy - postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130.000 złotych.

1. Zamawiający.

REGIONALNE CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ W LUBARTOWIE

Adres: 21-100 Lubartów, ul. 1 Maja 82

tel. 81-855-22-14

fax. 81-855-29-82

Adres strony internetowej: www.rcez.lubartow.pl

Godziny urzędowania: pn.-pt. 7:00 – 15:30

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem jest usługa cateringowa podczas zajęć i staży dla uczestników projektu „Profesjoniści z Powiatu Lubartowskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4. Kształcenie zawodowe.

Usługi cateringowe świadczone będą w miejscu, w którym odbywają się zajęcia i staże dla uczestników projektu, tj.:

- RCEZ w Lubartowie, ul. 1 Maja 82, 21-100 Lubartów,

LUB w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Powiatu Lubartowskiego.

a) Drugie danie

Ziemniaki 350g / ryż, kasza, makaron 200g + mięso z drobiu 120g/ gulasz, klopsiki, zrazy, kotlety 90 g/ wątróbka 100g/ filety rybne 100g/ dania bezmięsne 180-200 g/ + gotowane warzywa, surówki 150g / osobę.

b) Napój

Sok, kompot, woda mineralna 0,5 l/ osobę.

c) Sztućce

Komplet składający się z: widelca i noża, kubka oraz serwetki.

Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w okresie od podpisania umowy do 31.08.2023 zgodnie z harmonogramem, w tym: ogólna zaplanowana liczba ciepłych posiłków podlegająca zamówieniu wynosi: łącznie 3403 posiłków/osobodni

2021 r.: 1081 posiłków;

2022 r.: 1301 posiłków;

2023 r.: 1021 posiłków.

Zamawiający informuje, iż na chwilę obecną nie dysponuje harmonogramem kursów i staży. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na każdorazowe przedłożenie mu przez Zamawiającego harmonogramu działań na 5 dni kalendarzowych przed realizacją kursów/staży.

Wykonawca będzie realizował zamówienie na telefoniczne lub pisemne wezwanie Zamawiającego. Zamawiający określi również dokładny termin oraz miejsce dostarczenia cateringu.

Zamawiający dopuszcza zmiany w terminach warsztatów na 2 dni przed planowanym terminem.

Wynagrodzenie za catering będzie wypłacone za rzeczywistą ilość Uczestników projektu w danym dniu. Ilości zamówionego cateringu będą potwierdzane w danym dniu po przybyciu uczestników na warsztaty.

Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu i zaakceptowaniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Płatność może być wstrzymana w przypadku braku środków na wyodrębnionym subkoncie projektu. W przypadku otrzymania transzy Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać płatności.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 3.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie drogą pocztową lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 3.2 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3.3 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.rcez.lubartow.pl
- 3.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę

zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.rcez.lubartow.pl Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego.

- 3.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.rcez.lubartow.pl
- 3.6 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
Dominika Gdula –koordynator szkolny projektu w RCEZ w Lubartowie
e-mail: profesjonalisci@rcez.lubartow.pl

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 4.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami **pkt 6**.
- 4.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 4.4 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4.5 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 4.6 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 4.7 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy są w stanie zapewnić realizację usługi zgodnie z przepisami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
- 5.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

6. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.

6.1 Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

6.2 Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

7. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1 Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z e wspólników. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

7.2 Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

7.3 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.4 Wypełniając formularz oferty - **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

7.5 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

8. Sposób obliczenia ceny oferty.

8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

8.2 Oferta musi zawierać całkowitą cenę za 1 osobodzień serwowany w formie opisanej w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8.3 Cena powinna być kwotą brutto. Podana cena powinna zawierać również koszty związane z dojazdem na miejsce, gdzie będzie realizowane wsparcie dla UP, ewentualne koszty parkingu, obsługi, sprzątanie.

8.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.

8.5 wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

8.6 Cena za usługę cateringową stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8.7 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

9. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.

9.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

- 9.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru: **cena – 100%**.
- 9.3 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.4 Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

oferta z najniższą ceną

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 9.5 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 9.6 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Miejsce i termin składania ofert.

Termin składania ofert 05.11.2021 r. godzina 10:00

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia, w formie: elektronicznej tj. skan podpisanej oferty należy przesłać na adres e-mail: profesjonalisci@rcez.lubartow.pl

11. Ogłoszenia wyników postępowania.

- 11.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 11.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
 - b) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 11.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej www.rcez.lubartow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń RCEZ w Lubartowie).

11.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE OFERENTA				
Imię Nazwisko/ Nazwa firmy	PESEL/NIP	Adres	Telefon	e-mail

Formularz ofertowy

Odpowiadając na Rozesznanie rynku nr 1/2021/CATERING/RCEZ dotyczące przeprowadzenia usług cateringowych w projekcie pn.: „Profesjonaliści z Powiatu Lubartowskiego?” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 zgodnie z wymaganiami określonymi w rozeznanii oświadczam, że posiadam niezbędne zaplecze oraz potencjał techniczny do realizacji zamówienia, znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Nazwa usługi	Cena brutto za 1 posiłek/osobodzień
1 posiłek/osobodzień zawierający Drugie danie, napój obsługę- zgodnie z zapytaniem ofertowym	PLN: Słownie:

Znana mi jest treść Rozesznania rynku nr 1/2021/CATERING/RCEZ i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Data i podpis Oferenta: