

ZAPYTANIE OFERTOWE

Tryb zamówienia: zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - nie stosuje się przepisów ww. ustawy - postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130.000 złotych.

1. Zamawiający.

REGIONALNE CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ W LUBARTOWIE

Adres: 21-100 Lubartów, ul. 1 Maja 82

tel. 81-855-22-14

fax. 81-855-29-82

Adres strony internetowej: www.rcez.lubartow.pl

Godziny urzędowania: pn.-pt. 7:00 – 15:30

2. Przedmiot zamówienia.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych związanych z dostosowaniem budynku bursy szkolnej w Lubartowie do wymogów z zakresu ochrony przeciwpożarowej przy ul. 1 Maja 82.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania - dokumentacja techniczna.

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – 30.09.2021 r.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 3.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie drogą pocztową lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 3.2 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3.3 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.rcez.lubartow.pl
- 3.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.rcez.lubartow.pl Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego.

- 3.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.rcez.lubartow.pl
- 3.6 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
Andrzej Puła – pracownik Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie
e-mail: zamowieniabursarcez@rcez.lubartow.pl

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 4.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami **pkt 6**.
- 4.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 4.4 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4.5 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 4.6 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 4.7 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
- **Inspektor nadzoru** – 1 osoba posiadająca uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Inspektor nadzoru powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych

funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

6. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.

6.1 Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

6.2 Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych, wzór wykazu i oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

7. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1 Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z e wspólników. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

7.2 Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

7.3 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.4 Wypełniając formularz oferty - **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

7.5 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

8. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 8.2 Cenę za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych oraz wspieranie zamawiającego w czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją projektu należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8.3 Cena za pełnienie nadzoru inwestorskiego stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
- 8.4 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

9. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.

- 9.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 9.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru: **cena – 100%**.
- 9.3 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.4 Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

oferta z najniższą ceną

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 9.5 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 9.6 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

10. Miejsce i termin składania ofert.

Termin składania ofert 30.04.2021 r. godzina 10:00

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia, w formie: elektronicznej tj. skan podpisanej oferty należy przesać na adres e-mail: zamowieniabursarcez@rcez.lubartow.pl

11. Ogłoszenia wyników postępowania.

- 11.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 11.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
 - b) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 11.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej www.rcez.lubartow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie).
- 11.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.