

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE
Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej
w Lubartowie**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19.
- Na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 1 września 2020r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. RCEZ w Lubartowie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Przy głównych wejściach do szkoły umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy skontaktować się w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
3. Osoby wchodzące na teren szkoły:
4. ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
5. w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
6. do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;

7. osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu oraz księgowości szkolnej, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
8. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
9. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
11. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u ucznia

1. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszność, katar), nauczyciel lub osoba wyznaczona zgłasza ten fakt Dyrektorowi Szkoły lub osobie go zastępującej.
2. Dyrektor lub inna osoba upoważniona kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami /opiekunem/ opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo:
 - a. powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną
4. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osób podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji ucznia, u którego stwierdzono objawy chorobowe (izolatka znajduje się przy gabinecie profilaktyki i pomocy przedlekarskiej w budynku bursy szkolnej).
6. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
7. W sytuacji wystąpienia podejrzenia zachorowania u ucznia (kaszel, gorączka, duszności, katar) należy udać się do izolatki oraz:
 - a. zmierzyć uczniowi temperaturę ciała termometrem bezdotykowym (termometr znajduje się w izolatce),
 - b. Uczeń jest pozostawiony i przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika, który używa środków ochrony (rękawice, maseczki, fartuch flizelinowy ochronny) i zachowuje dystans - minimum 2 m odległości;

- c. w sytuacji gdy temperatura przekroczy 37°C do 37,9°C (stan podgorączkowy) nauczyciel lub osoba wyznaczona informuje rodziców o konieczności odebrania ucznia, a Dyrektora Szkoły o zaistniałym fakcie.
 - d. w sytuacji gdy temperatura przekroczy 38°C nauczyciel informuje rodziców o konieczności odebrania ucznia, a Dyrektora Szkoły o zaistniałym fakcie. Nauczyciel/osoba wyznaczona, poucza rodzica o konieczności konsultacji lub skorzystania z teleporady (lekarz POZ, PSSE).
 - e. W izolatce uczeń przebywa pod nadzorem osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko przy tylnym wejściu do budynku placówki (bursy szkolnej).
 9. Rodzic (prawny opiekun) odbierający ucznia jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem ucznia rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym w korytarzu budynku.
 10. Po opuszczeniu izolatki przez ucznia - pracownika podejrzanego o zainfekowanie, pomieszczenie to jest dezynfekowane (za monitoring dezynfekcji odpowiada kierownik administracyjny).
 11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji ucznia z objawami chorobowymi po opuszczeniu go (przez osobę z objawami), jest dokładnie wietrzone, myte za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowane środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania klas a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
 12. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-COV-2 na terenie szkoły będą miały zastosowanie zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
 13. Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie **potwierdzenia lub nie, zarażenia ucznia koronawirusem** oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno - epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 14. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19.
 15. Po powiadomieniu PSSE czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
 16. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
 17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
 18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

ZAKOŃCZENIE:

1. W przypadku gdy miasto/gmina znajdzie się w strefie żółtej lub czerwonej zostaną opracowane i opublikowane nowe procedury wewnętrzne dotyczące funkcjonowania RCEZ.
2. Procedury podlegają ewaluacji na wniosek:

- nauczycieli,
- pracowników,
- Samorządu Uczniowskiego,
- Sanepidu,
- organu prowadzącego.

Należy przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:

1. **Często myć ręce** – instrukcje umieszczone są we wszystkich toaletach szkolnych oraz klasach. Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60 %).
2. **Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** – Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %).
3. **Zachować bezpieczną odległość** - Należy zachować co najmniej 2 m odległości z osobą, która kaszle, kicha i ma gorączkę.
4. **Unikać dotykania oczu, nosa i ust** – Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.
5. **Unikać spożywania surowych lub niedogotowanych produktów pochodzenia zwierzęcego** – Ostrożnie obchodzić się z surowym mięsem, mlekiem lub narządami zwierzęcymi, aby uniknąć krzyżowego zanieczyszczenia poprzez niegotowaną żywność, zgodnie z dobrymi zasadami bezpieczeństwa żywności.
6. **Zapobiegać innym chorobom** zakaźnym poprzez szczepienia, np. przeciwko grypie.
7. **Dbać o odporność, wysypiać się, dbać o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.**

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie.
2. Procedury dotyczą także rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobów postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

5. W przypadku, gdy w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie, w izolacji lub z podejrzeniem zakażenia Covid – 19 obowiązkiem rodzica/opiekuna ucznia jest powiadomienie dyrekcji szkoły o tym fakcie.
6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, tzw. Izolatorium – izolatka przy gabinecie profilaktyki i pomocy przedlekarskiej w budynku bursy szkolnej., zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Funkcje opiekuna ucznia z syndromami choroby pełni osoba wyznaczona zgodnie z procedurami ustalonymi przez dyrektora szkoły. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący minimum 2m. i zakryć usta i nos maseczką lub przyłbicą.
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (przy wejściu na teren szkoły, CKZ oraz bursy znajdują się dozowniki z płynem dezynfekcyjnym, którym bezzwłocznie należy dezynfekować dłonie), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Poza zajęciami w salach na terenie szkoły uczniów obowiązują maseczki lub przyłbice. Uczniowie wchodzą do szkoły w maseczkach i zdejmują je tylko po zajęciu miejsca w ławkach. Uczniowie na terenie szkoły są zobowiązani do posiadania własnych maseczek/przyłbic.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego plecaku. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, młodzież i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz oraz w miejscach wspólnych szkoły, np. ciągi komunikacyjne.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, klasopracowniach, salach gimnastycznych, CKZ, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się w miarę możliwości i sprzyjających warunków atmosferycznych prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
10. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych zostały umieszczone plakaty, instrukcje z zasadami prawidłowego mycia oraz dezynfekowania rąk.

11. W razie wystąpienia niepokojących objawów można zmierzyć uczniowi temperaturę.
12. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Zaleca się:
15. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 1 raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
16. dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
17. dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
18. dezynfekcja toalet – raz dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.
19. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
20. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
21. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
22. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Organizacja funkcjonowania biblioteki szkolnej

Wypożyczalnia

1. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach 8.00-17.00.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 metra), dopuszczalna ilość osób wypożyczających – 2.
3. W wypożyczalni nie ma wolnego dostępu do półek. Książki podaje i odbiera nauczyciel bibliotekarz.
4. Podczas korzystania z wypożyczalni każdy czytelnik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i noszenia maseczki lub przyłbicy.

5. Zwrócone książki podlegają 3-dniowej kwarantannie w wyznaczonym miejscu w wypożyczalni.

Czytelnia i Centrum multimedialne.

1. Przed wejściem do czytelnicy/centrum multimedialnego obowiązuje dezynfekcja rąk.
2. Z czytelnicy/centrum multimedialnego może jednorazowo korzystać 6 czytelników.
3. Każdy czytelnik zajmuje jeden stolik i nie ma możliwości zmiany miejsca.
4. Po wyjściu ucznia zostanie przeprowadzona dezynfekcja miejsca oraz stanowiska komputerowego, z którego korzystał.
5. Wszelkie zajęcia biblioteczne zostają zawieszane do odwołania.
6. W przypadku nagłego zastępstwa z czytelnicy może skorzystać grupa do 15 osób. Inni użytkownicy czytelnicy/centrum multimedialnego muszą wówczas opuścić pomieszczenie.
7. Podczas każdej przerwy międzylekcyjnej pomieszczenie czytelnicy będzie obowiązkowo wietrzone.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium – izolatka przy gabinecie profilaktyki i pomocy przedlekarskiej w budynku bursy szkolnej.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W/w zadania wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
11. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej.

§ 6

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Wykaz ważnych telefonów:

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W LUBARTOWIE

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.05

TEL. 81 855 24 43

TEL. 81 885 20 07

lub na adres email: psse.lubartow@pis.gov.pl

W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH POZA GODZINAMI PRACU URZĘDU

ORAZ W DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY

TEL. ALARMOWY - 501 543 139

TEL. ALARMOWY - 506 049 133

JEDNOIMIENNY SZPITAL ZAKAŹNY:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 w Lublinie, Oddział chorób zakaźnych

ul. Staszica 16

nr tel. 815325041

Starostwo Powiatowe w Lubartowie

ul. Słowackiego 8

21-100 Lubartów

tel. (81) 855 28 65

fax. (81) 854 33 24

e-mail: starostwo@powiatlubartowski.pl

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE - 815385200, 800080222

SP ZOZ w Lubartowie- 818552041

Infolinia NFZ – 800190590

NUMERY ALARMOWE – 999 LUB 112